**EDITAL Nº xxxxxxxxxxxxx – NOME DO EDITAL XXXXXXXXX**

**Fomento à Execução de Ações Culturais**

**RESPONSÁVEIS PELO EDITAL:**

Responsável pela operacionalização da seleção – Superintendência de Promoção Cultural – Suprocult e Unidades Executoras

Responsável pelo conveniamento – Superintendência de Promoção Cultural – Suprocult

Responsável pelas ações de fomento - Unidades executoras

**FORMAS DE CONTATO:**

Endereço Eletrônico (site): www.cultura.ba.gov.br

Telefones: (71) xxxxxxxxx

E-mail: (cada unidade)@cultura.ba.gov.br

**QUANDO REALIZAR INSCRIÇÃO:** Início: xx/xx/xxxx 09h01 - Fim: xx/xx/xxxx 18h00

**ONDE REALIZAR INSCRIÇÃO:**  [www.xxxxxxxxxxxxx.com.br](http://www.xxxxxxxxxxxxx.com.br/)

**PERÍODO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA:**

Só serão aceitas propostas que tenham período de execução com início a partir de xx/xx/xxxxx e fim até xx/xx/xxxx

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados por meio da Lei Complementar nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo.

A Lei Paulo Gustavo viabiliza o maior investimento direto no setor cultural da história do Brasil e simboliza o processo de resistência da classe artística durante a pandemia de Covid-19, que limitou severamente as atividades do setor cultural.

É, ainda, uma homenagem a Paulo Gustavo, artista símbolo da categoria, vitimado pela doença.

As condições para a execução da Lei Paulo Gustavo foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Estado da Bahia.

Deste modo, a Secretaria de Cultura da Bahia/Secult torna público o presente edital elaborado com base na Lei Complementar 195/2022, no Decreto 11.525/2023, no Decreto 11.453/2023 e no Decreto Estadual regulamentador (Documento SEI 00070185020).

Na realização deste edital estão asseguradas medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de medidas de acessibilidade e de ações afirmativas, nos termos dos arts. 14 a 16 do Decreto nº 11.525/2023 (Decreto que regulamenta a Lei Paulo Gustavo).

O apoio cultural instituído pelo presente Instrumento encontra-se previsto no Plano de Ação aprovado na Plataforma TransfereGov do Governo Federal e na programação publicada no sítio oficial da Secretaria de Cultura do Estado da Bahia [www.cultura.ba.gov.br](http://www.cultura.ba.gov.br/).

1. **OBJETO**
   1. Constitui objeto do presente Edital **a seleção de propostas de caráter cultural para concessão de apoio financeiro a** ações culturais, conforme indicado no **ANEXO 1**, **a serem realizadas no Estado da Bahia.**
   2. O presente Edital contemplará o repasse de recursos destinados ao apoio financeiro a projetos, na modalidade “Liberação de Recursos não Reembolsáveis – Fomento à Execução de Ações Culturais”.
   3. O apoio será concedido **em nome do proponente**.
   4. O recurso financeiro disponível para este Edital, indicado no **ANEXO 1**, está expresso em valor bruto e será proveniente do repasse federal advindo da Lei Complementar 195/2022 – Lei Paulo Gustavo.
   5. Serão selecionadas XX (xxxxxx) propostas de acordo com os critérios previstos no presente Edital.
      1. Do total de propostas selecionadas, será observado o mínimo de XX (xxxxxxx) propostas de cada Território de Identidade da Bahia, sendo que no Território de Identidade Metropolitana de Salvador serão pelo menos xx (xxxxxx) propostas selecionadas, considerando xx (xxxxxxxx) reservadas ao município de Salvador.
      2. A relação dos Territórios de Identidade com seus respectivos municípios consta no **ANEXO 15** deste edital.
      3. Na hipótese de não haver propostas aptas em número suficiente para o preenchimento da reserva de vaga por território, o número de vagas remanescentes será destinado para ampla concorrência.
   6. O total de recursos disponíveis para este Edital é de R$ xxxxx.000.000,00 (xxxxxxxxxx de reais) e será proveniente da seguinte dotação orçamentária: [XXX]

| **Unidade Gestora/Orçamentária:** | **Fonte:** | **Valor total: (R$)** | **Projeto/Atividade:** | **Elemento de despesa:** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

* 1. Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.
  2. Na hipótese de não haver quantitativo suficiente de propostas aptas para fazer jus ao montante inicialmente disponibilizado no presente Edital poderá ser realizado o remanejamento dos saldos existentes para contemplação de propostas aptas nos demais editais lançados para execução da Lei Paulo Gustavo na Bahia, desde que não se confundam com os recursos especificados para audiovisual e demais áreas culturais.

1. **PRAZOS**
   1. Os prazos para realização desta seleção são os estabelecidos no **ANEXO 2**.
   2. Os prazos previstos poderão ser prorrogados por ato do Secretário de Cultura mediante justificativa fundamentada da Unidade Executora e/ou comissões de seleção.
2. **QUEM PODE SE INSCREVER** 
   1. **Poderão encaminhar propostas culturais para esta seleção**:
      1. **Agentes culturais**: artistas, produtores culturais, gestores culturais, mestres da cultura popular, fazedores de cultura, detentores de saber, curadores, técnicos, assistentes e outros profissionais dedicados à realização de ações culturais;
3. **Se pessoa física**: maiores de 18 (dezoito) anos;
4. **Se pessoa jurídica com ou sem fins lucrativos:** tenha dentre suas **finalidades legais** o exercício de atividades na área cultural: associações, fundações, sociedades simples (incluindo cooperativas), sociedades empresariais e empresas individuais de responsabilidade limitada (EIRELI). A menção a atividades artísticas e/ou culturais deve estar clara no documento legal da organização (estatuto, contrato social, etc.);
5. **Microempreendedor individual (MEI)**: O MEI se equipara a pessoa física, excetuadas as situações indicadas neste Edital.
   1. Podem apresentar propostas **grupos e coletivos culturais** que não possuam natureza jurídica, desde que sejam representados por pessoa física ou jurídica.
      1. Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no **ANEXO 14**.
   2. Fica assegurado o direito ao uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis ou transexuais para efeitos de divulgação e publicização de classificação, porém, a identificação do proponente no instrumento de concessão do apoio conterá aquele registrado em documento oficial. Entende-se por nome social a designação pela qual a pessoa se identifica e é socialmente reconhecida.
   3. O apoio **não poderá ser concedido à pessoa física ou jurídica** que não possua domicílio ou estabelecimento no Estado da Bahia há, **pelo menos, 02 (dois) anos**, tendo como referência a data de encerramento de apresentação de propostas, bem como que:
6. tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;
7. seja pessoa jurídica de direito privado, **que não tenha por finalidade ou incluído no rol de competências atuação na área cultural;**
8. sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de servidor público estadual, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;
9. sejam membros do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), bem como membros do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador).
   * 1. O proponente que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 3.4.
     2. Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no tópico 3.4.
     3. A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de proponentes:

I - pertencentes à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II - pertencentes à população nômade ou itinerante; ou

III - que se encontrem em situação de rua.

1. **COMO SE INSCREVER**
   1. Após cadastro do proponente na Plataforma Prosas, **disponível** no <https://prosas.com.br/inicio> , a proposta, **juntamente com os documentos obrigatórios para a sua apresentação**, deve ser enviada por meio de preenchimento do formulário on-line conforme modelo constante no **ANEXO 3,** entre os dias xx/xx/xxxx e xx/xx/xxxx, respondendo a todos os campos solicitados.
      1. **Todos os documentos mencionados no ANEXO 4A devem ser encaminhados no momento de apresentação da proposta.** Recomenda-se o envio de **documentação complementar** que considerar importante para a avaliação do projeto, ao seu livre critério, que vise enriquecer as informações para fins de análise da proposta.
      2. **Os documentos originais relativos à seleção poderão ser requeridos, a qualquer tempo para autenticação por parte da Secult.**
   2. No caso de **grupos vulneráveis**, de **pessoas não letradas**, **pessoas com deficiência** e para o **setor de culturas populares e tradicionais**, **as propostas poderão ser apresentadas oralmente**, através de uma gravação de áudio (só com som) ou de vídeo (com som e imagem)**,** quais serão reduzidas a termo pelo órgão responsável pelo instrumento de seleção.
      1. As propostas enviadas por meio oral devem atender ao Roteiro de Apresentação de Propostas disponíveis nos **ANEXO 3A e ANEXO 3B, respeitando o tamanho máximo de XX**MB (Megabytes), em um dos seguintes formatos: AVI, MP4, 3GP ou WMV;
      2. Aproposta apresentada oralmente **deverá ser disponibilizada por meio de link** para acesso ao conteúdo online através da Plataforma Prosas.
      3. A qualidade dos arquivos submetidos é de exclusiva responsabilidade do proponente, que deverá corrigi-los previamente ao envio definitivo dos documentos na apresentação da proposta (**arquivo de áudio ou de vídeo**).

\*Serão criados pontos de inscrição, com equipamentos e acesso à internet nos locais a serem divulgados no site indicado na introdução deste Edital, visando conferir suporte técnico aos proponentes para que realizem as inscrições das propostas.

* 1. É integrante da proposta a **atividade complementar obrigatória**, a título de **contrapartida social** que beneficie cidadãos residentes na Bahia, sob pena de não inscrição e, se não executada após a seleção, de inadimplência.
     1. Além da contrapartida obrigatória, a Secretaria de Cultura poderá convidar o beneficiado a compartilhar sua experiência, sem ônus pela sua participação, admitido, se for pertinente, o custeio de passagem e estadia.
     2. **Proposta de Contrapartida -** Os proponentes devem realizar atividade complementar, incluída obrigatoriamente a realização de exibições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade, devendo constar, necessariamente, no formulário específico, conforme modelos disponíveis nos **ANEXO 3, ANEXO 3A** e **ANEXO 3B**, as seguintes informações:

1. Descrição e detalhamento da ação a ser desenvolvida, indicando público alvo, período de realização, conceito, convidados, estrutura, etc.
2. Justificativa da escolha da atividade de contrapartida.
3. Proposição de local de realização e data, a ser confirmada junto com a gestão pública após assinatura do Termo de Execução Cultural.

OU

**4.4.1 Proposta de Contrapartida -** Os proponentes devem realizar atividade complementar, incluída obrigatoriamente a realização de:

1. atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita, ou atividades destinadas, prioritariamente:

- aos alunos e aos professores de escolas públicas, de universidades públicas ou de universidades privadas que tenham estudantes selecionados pelo Programa Universidade para Todos - Prouni;

- aos profissionais de saúde, preferencialmente aqueles envolvidos no combate à pandemia de **Covid-19**; e

- às pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações comunitárias; e

1. exibições com interação popular por meio da internet, sempre que possível, ou exibições públicas, quando aplicável, com distribuição gratuita de ingressos para os grupos a que se refere o item “a”, em intervalos regulares.
   * 1. Deve constar, necessariamente, no formulário específico, conforme modelos disponíveis no **ANEXO 3, ANEXO 3A** e **ANEXO 3B**, as seguintes informações:
2. Descrição e detalhamento da ação a ser desenvolvida, indicando público alvo, período de realização, conceito, convidados, estrutura, etc.
3. Justificativa da escolha da atividade de contrapartida.
4. Proposição de local de realização e data, a ser confirmada junto com a gestão pública após assinatura do Termo de Execução Cultural.
5. Em caso de atividades de formação/capacitação, indicar a carga horária, ementa e metodologia.
   1. As contrapartidas previstas deverão ocorrer no prazo de 24 (vinte e quatro) meses, observadas a situação epidemiológica e as medidas de controle da Covid-19 por ele estabelecidas
   2. **Serão desclassificadas** propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, com fundamento no disposto no [inciso IV do caput do art. 3º da Constituição,](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm" \l "art3iv) garantidos o contraditório e a ampla defesa.
   3. Uma vez enviada, **a proposta não poderá ser alterada**.
   4. A apresentação de propostas implicará na **aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas** neste Edital.
   5. Não será admitido o envio de qualquer documento ou material **fora do prazo, forma e demais condições** estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.
6. **ACESSIBILIDADE**
   1. O projeto, a iniciativa ou o espaço **deverá oferecer medidas de acessibilidade** física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, de modo a contemplar:
7. no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas

com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

1. no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e
2. no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.
   1. Serão considerados recursos de acessibilidade comunicacional:
3. a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
4. o sistema Braille;
5. o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
6. a audiodescrição;
7. as legendas; e
8. a linguagem simples.
   1. Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:
9. adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
10. utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
11. medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
12. contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
13. oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.
    1. O material de divulgação dos produtos culturais resultantes do projeto, da iniciativa ou do espaço deverá ser disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conter informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.
    2. **Os recursos a serem utilizados em medidas de acessibilidade deverão estar previstos no orçamento da proposta conforme item 6.3 deste Edital.**
    3. A utilização do percentual mínimo de 10% de que trata o item 6.3 pode ser excepcionalmente dispensada quando:

I - for inaplicável em razão das características do objeto cultural, a exemplo de projetos cujo objeto seja o desenvolvimento de roteiro e licenciamento de obra audiovisual; ou

II - quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

* 1. Para projetos cujo objeto seja a produção audiovisual, consideram-se integralmente cumpridas as medidas de acessibilidade de que trata o subitem II do item 5.6 quando a produção contemplar legendagem, legendagem descritiva, audiodescrição e LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais.
  2. O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% é inaplicável.

1. **ORÇAMENTO DA PROPOSTA: LIMITES E RESTRIÇÕES A DESPESAS**
   1. O proponente deve preencher a planilha orçamentária presente, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido, conforme modelo do **ANEXO 5.**
   2. **Deverão ser observados** na planilha orçamentária:
2. o **valor limite** de apoio por proposta - não serão aceitas propostas com valor(es) globais superior(es) ao(s) estabelecido(s) no **ANEXO 1**;
3. conforme natureza da proposta, atentar para pagamento destinado a **direitos autorais de execução ou representação pública**, a exemplo de Escritório Central de Arrecadação e Distribuição - Ecad e Sociedade Brasileira de Autores Teatrais - Sbat, só devendo constar esta despesa no orçamento físico-financeiro;
4. poderão ser pagos com o recurso repassado, **serviços de contabilidade e assessoria jurídica**, desde que tenham como objetivo apoiar a execução e prestação de contas da proposta.
   1. **Os recursos a serem utilizados em medidas de acessibilidade deverão estar previstos no orçamento da proposta, ASSEGURADOS, PARA ESSA FINALIDADE, NO MÍNIMO, 10% (DEZ POR CENTO) DO VALOR DO PROJETO**.
   2. Os valores constantes no projeto deverão ser expressos em moeda nacional.
   3. Ocorrendo divergência entre o preço por item em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.
   4. A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023
   5. Não serão aceitas despesas incompatíveis com a legislação pertinente, conforme discriminado no Termo de Execução Cultural **(ANEXO 16).**
   6. A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da comissão de seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.
   7. A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.
5. **RESPONSABILIDADES DO PROPONENTE – OBRIGAÇÕES DE QUEM APRESENTA A PROPOSTA**
   1. Todas as informações prestadas pelo proponente **estarão sujeitas à comprovação**.
   2. O proponente **deve acompanhar todas as etapas do processo seletivo** e **observar os prazos** para atendimento de solicitações da Secult ou Unidade Executora.
   3. São de **responsabilidade do proponente**:
6. todas as despesas decorrentes de sua participação neste Edital;
7. a veracidade das informações e dos documentos apresentados, bem como sua comprovação, quando solicitada;
8. a guarda de cópia da proposta, documentos e de todos os anexos **pelo prazo de 05 anos**, contado do fim da vigência do instrumento firmado;
9. o gerenciamento de recursos de restrição de recebimento de e-mails (filtros, anti-spam, etc.) que impeçam o recebimento de mensagens enviadas pela Secult;
10. o acompanhamento das informações e atualizações de status da proposta no site da Seculte/ou nas publicações no Diário Oficial do Estado.
    1. As responsabilidades do proponente são também aplicáveis aos seus representantes/procuradores e, no caso de cooperativa, ao associado representado.
11. **DO PLANO DE MÍDIA**
    1. É obrigatória a apresentação de um plano de mídia como parte integrante do projeto aprovado, em que deverá constar a divulgação do apoio institucional do Governo do Estado e do Governo Federal, tomando como parâmetros o plano básico de divulgação, se houver, e o manual de identidade visual e aplicação de marcas de que trata o art. 11, §3º do Decreto nº 11.525/2023.
    2. O plano de mídia constante no projeto aprovado passa a ser vinculativo no que se refere à divulgação do projeto, cabendo ao técnico responsável pelo acompanhamento da proposta, com apoio da Assessoria de Comunicação da Secult ou Unidade Executora, a análise do plano quanto à visibilidade das marcas.
    3. A aplicação da logomarca em todos os itens descritos e aprovados no plano de mídia somente poderá ser veiculada mediante aprovação de requerimento submetido à apreciação da Unidade Executora.
    4. Deverá ser citado o “apoio institucional” do Governo do Estado da Bahia e do Governo Federal em todo material de divulgação, antes de apresentações, entrevistas e nos produtos culturais resultantes do projeto, como releases, sites, banners, marcadores, livros CDs e DVDs.
    5. A não veiculação do apoio institucional ensejará a devolução atualizada dos valores repassados, sob pena de serem considerados inadimplentes.
12. **AVALIAÇÃO DA PROPOSTA – FASE CLASSIFICATÓRIA**
    1. A **avaliação** da proposta será realizada por **Comissão** formada por, **no mínimo, 03 (três) integrantes,** podendo ser ampliada de acordo com o número de propostas apresentadas, composta por pessoas da Sociedade Civil, do Poder Público e por parecerista(s) contratado(s), todos com experiência na área, mantendo-se como princípio o número ímpar e, pelo menos, equilíbrio entre a origem dos membros.
    2. Serão utilizados para a avaliação das propostas os **critérios indicados** no **ANEXO 6** deste Edital.
       1. Serão considerados indutores com critérios diferenciados de pontuação:
13. **Na proponência (pessoa física, 30% do corpo diretivo da pessoa jurídica ou 30% na composição da ficha técnica)**: mulher; povos e comunidades tradicionais; pessoa LGBTQIAPN+; pessoa com deficiência; pessoas na faixa etária entre 18 e 29 anos; territórios de identidade.
14. **Na proposta**: salvaguarda de patrimônio imaterial; ações voltadas para egressos de sistema prisional, sistema de medidas sócio educativas, pessoas em situação de rua e/ou atendidas por ação de redução de danos; execução de ações em Pontos de Cultura do Estado da Bahia (lista disponível em http://www.cultura.ba.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=131); desenvolvimento de ações nos espaços culturais ou nos colégios do Governo do Estado e Centros Sociais Urbanos.
    * 1. **Serão utilizados para a avaliação e enquadramento dos indutores, os documentos e critérios indicados no ANEXO 6 deste Edital.**
      2. A relação dos Territórios de Identidade com seus respectivos municípios consta no **ANEXO 15** deste edital.
    1. Caso seja identificado que algum participante de comissão de seleção deste Edital integra a Ficha Técnica da proposta, o mesmo poderá ser dispensado ou solicitar dispensa como membro, sob pena da proposta ser automaticamente desclassificada em qualquer etapa.
    2. Cada proponente **só poderá ter selecionada 01 (uma) proposta** neste Edital.
    3. O resultado da avaliação das propostas classificadas será divulgado nos endereços eletrônicos indicados neste Edital e/ou no Diário Oficial do Estado, no prazo indicado no **ANEXO 2**.
    4. Aos proponentes desclassificados caberá apresentação de recurso a Comissão conforme **ANEXO 7**, nos prazos indicados no **ANEXO 2.**
    5. Os recursos referentes às decisões de seleção serão decididos por Comissão, a qual não conterá em sua composição membros que participaram da primeira avaliação da proposta.
15. **AÇÕES AFIRMATIVAS** 
    1. Para as inscrições no âmbito das cotas raciais será reservado o percentual de 50% (cinquenta por cento) do total dos recursos deste edital aos proponentes negros (as) optantes, amparados pelo Decreto Federal 11.525/23, Lei Estadual 13.182/14 e Decreto Estadual regulamentador (Documento SEI 00070185020).
       1. Poderão concorrer aos recursos reservados os proponentes pessoas jurídicas de direito privado ou grupos coletivos culturais descritos no item 3 deste Edital, que tenha 50% do seu corpo diretivo autodeclarados pretos ou pardos, e os proponentes pessoas físicas que se autodeclarem pretas e pardas no ato da inscrição, conforme o quesito cor/raça, utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.
       2. **Para concorrer à reserva de vagas para negros, é obrigatório que o proponente apresente autodeclaração, conforme modelo do ANEXO 8, bem como fotografia, de frente, recente, com destaque preferencial do rosto.**
    2. Para as inscrições no âmbito das cotas para povos indígenas será reservado o percentual de 10% (dez por cento) do total dos recursos deste edital aos proponentes indígenas optantes, amparados pelo Decreto Federal nº 11.525/23.
       1. Poderão concorrer aos recursos reservados os proponentes pessoas jurídicas de direito privado ou grupos coletivos culturais descritos no item 3 deste Edital, que tenha 10% do seu corpo diretivo pessoas indígenas, e os proponentes pessoas físicas que se autodeclarem indígenas no ato da inscrição, conforme o quesito cor/raça, utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.
       2. **Para concorrer à reserva de vagas para indígenas, é obrigatório que o proponente apresente autodeclaração (ANEXO 9) e a declaração de pertencimento étnico (ANEXO 10)**, a ser expedida por caciques, tuxauas, lideranças indígenas de comunidades ou associações e/ou organizações representativas dos povos indígenas da região ou aldeia a qual pertence **e pelo menos mais 1 (um) dos documentos abaixo listados**:
16. Registro Civil com a identificação étnica;
17. Registro Nacional de Nascimento expedido pela [Fundação Nacional do Índio (FUNAI)](https://www.gov.br/funai/pt-br);
18. Certidão de Nascimento ou Registro Geral de Identificação, que expressa o local de nascimento do candidato.
    1. Para fins deste Edital:
       1. As pessoas negras ou indígenas que optarem por concorrer às vagas reservadas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência;
       2. O número de pessoas negras ou indígenas aprovadas nas vagas destinadas à ampla concorrência não será computado para fins de preenchimento das vagas reservadas;
       3. Em caso de desistência de pessoa negra ou indígena aprovada em vaga reservada, a vaga será preenchida pela pessoa negra ou indígena classificada na posição subsequente;
       4. Na hipótese de não haver propostas aptas em número suficiente para o preenchimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas remanescentes será destinado para a outra categoria de reserva de vagas; e
       5. Na hipótese de, observado o disposto no item 10.3.4, o número de propostas permanecer insuficiente para o preenchimento das cotas, as vagas reservadas serão destinadas à ampla concorrência.
19. **DO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO** 
    1. Os proponentes autodeclarados pretos ou pardos deverão submeter, **no momento da apresentação da proposta**, a seguinte documentação específica:
20. Autodeclaração racial (**Anexo 8**) individual (PF) ou de 50% do corpo diretivo (PJ);
21. Fotografia individual, de frente, recente, com destaque preferencial do rosto.
    1. O processo de Heteroidentificação consistirá exclusivamente em análise fenotípica do indivíduo autodeclarado preto ou pardo, pela Comissão, a ser realizada através da fotografia submetida pelo proponente no momento da apresentação da proposta.
    2. A Comissão verificará se o proponente atende aos critérios fenotípicos que o identifiquem como preto ou pardo, confirmando, ou não, a autodeclaração prestada.
    3. Requisitos para submissão da fotografia para comprovação de autodeclaração de pretos ou pardos:

|  | **Arquivo de fotografia**: A fotografia deve ser frontal, recente, com destaque do rosto, com fundo claro, sem filtros de edição, sem o uso de maquiagem, óculos, lenço, boné ou qualquer outro objeto que possa prejudicar a identificação do proponente. Deverá ter o formato JPG, PNG ou JPEG, com tamanho máximo de 5MB (Megabytes). |
| --- | --- |

* 1. A qualidade dos arquivos submetidos é de exclusiva responsabilidade do proponente, que deverá corrigi-los previamente ao envio definitivo dos documentos na apresentação da proposta.
  2. As fotografias disponibilizadas deverão ser arquivadas no prazo de até 60 (sessenta) dias após a publicação da divulgação do resultado final, podendo ser utilizados a qualquer momento para os fins previstos no Edital. Após transcorrido o prazo de 60 (sessenta) dias, os arquivos de fotografia poderão ser inutilizadas e/ou excluídas dos bancos de dados da Secult.
  3. Não serão considerados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em processos seletivos anteriores, seja nas esferas federal, estadual, distrital e municipal.
  4. Será indeferido o proponente que não tiver a sua autodeclaração confirmada pela Comissão, passando a participar para as vagas destinadas à ampla concorrência.
     1. O proponente poderá ter sua autodeclaração não homologada pelos seguintes motivos:

1. Não atende aos critérios fenotípicos, obrigatórios para a homologação da autodeclaração de pretos ou pardos;
2. Não se autodeclarou preto ou pardo, conforme modelo constante no Edital;
3. Não assinou a autodeclaração enviada;
4. Não foi possível realizar a avaliação com base nas imagens do vídeo e na fotografia apresentadas pelo candidato;
5. Não enviou documentação de acordo com os critérios estabelecidos no edital.
   1. A comissão de heteroidentificação terá a prerrogativa de convocar, **preferencialmente, por meio eletrônico,** o proponente autodeclarado preto ou pardo para entrevista *online*, se julgar necessário.
      1. Nessa hipótese, o proponente será comunicado sobre o agendamento da entrevista online, através de convocação para essa fase.
      2. A entrevista de heteroidentificação será gravada para fins de registro de avaliação e o proponente que se recusar a realizar a gravação será eliminado do processo seletivo público.
   2. O proponente cuja autodeclaração não for confirmada em procedimento de heteroidentificação concorrerá somente às vagas destinadas à ampla concorrência. Na hipótese de constatação de declaração falsa pela comissão de heteroidentificação, o proponente será eliminado do processo seletivo público e, se houver sido firmado ajuste, ficará sujeito à anulação, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, na forma do parágrafo único do art. 2º da Lei nº 12.990/2014.
   3. Proponentes indeferidos por esta comissão poderão **apresentar recurso no prazo estabelecido no ANEXO 2** que serão avaliados por Comissão de Heteroidentificação, a qual não conterá em sua composição membros que participaram da primeira análise do proponente, e tomará por base exclusivamente a fotografia disponibilizada pelo proponente na etapa de apresentação da proposta.
      1. O resultado dos recursos será publicado conforme cronograma do Edital.
      2. Das decisões da comissão recursal não caberá novo recurso.
   4. Sob nenhuma hipótese o deferimento ou indeferimento do proponente no processo de heteroidentificação poderá ser usado em outro concurso público, de qualquer espécie.
6. **HABILITAÇÃO DOS PROPONENTES – FASE ELIMINATÓRIA**
   1. Os proponentes que tiveram suas propostas classificadas considerando o valor disponível para o Edital e tenham sido deferidos no processo de heteroidentificação, serão convocados para apresentação dos documentos obrigatórios de habilitação constantes no **ANEXO 4B** e para realização dos ajustes indicados necessários à assinatura do Termo de Execução Cultural, nos prazos indicados no **ANEXO 2**.
   2. A homologação do resultado final da seleção de cada proposta **está condicionada à apresentação dos documentos obrigatórios de habilitação e à realização dos ajustes indicados** pela Unidade Executora e/ou Secult, visando o atendimento à legislação estadual.
   3. O proponente convocado que **não apresentar ou apresentar de forma incompleta os documentos de habilitação e os ajustes solicitados dentro do prazo estabelecido no ANEXO 2 será eliminado da seleção.**
   4. O resultado da habilitação dos proponentes será divulgado nos endereços eletrônicos indicados neste Edital e/ou no Diário Oficial do Estado da Bahia, no prazo indicado no **ANEXO 2**.
   5. Aos proponentes inabilitados caberá apresentação de recurso a Comissão de Habilitação, conforme **ANEXO 7**, nos prazos indicados no **ANEXO 2**.
   6. **Os recursos referentes às decisões de habilitação serão decididos por Comissão de Habilitação**, diversa daquela que analisou os requisitos eliminatórios da proposta.
   7. Após o processo de seleção, **havendo saldo** do valor do Edital, bem como a redistribuição dos recursos federais, poderão ser convocadas as **propostas com maior pontuação na ordem de classificação na mesma ou nas demais categorias**. Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria
      1. Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital de Audiovisual.
   8. **O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até: xx/xx/xxxx**
7. **ASSINATURA E CELEBRAÇÃO DO TERMO** 
   1. Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme **ANEXO 16** deste Edital, de forma eletrônica no Sistema Eletrônico de Informações (SEI Bahia).
   2. Os proponentes serão comunicados, **preferencialmente, por meio eletrônico** para assinatura do Termo de Execução Cultural.
   3. As obrigações a serem assumidas pelo proponente selecionado estão previstas no Termo de Execução Cultural.
      1. No caso de envolvimento de cooperativas, as obrigações do proponente são também aplicáveis à pessoa interveniente.
   4. Após a aprovação da proposta ou celebração do Termo não será permitida a transferência de sua titularidade, salvo em casos de:
8. desligamento do dirigente da entidade ou da empresa proponente;
9. situações excepcionais decorrentes de fatos conjunturais, casos fortuitos ou de força maior, regularmente comprovadas, ouvido o Comitê Gestor instituído no Decreto Estadual nº xxxxxxxx.
   1. Os **recursos financeiros** para a proposta selecionada serão repassados conforme cláusula constante no Termo de Execução Cultural.
   2. A assinatura do Termo de Execução Cultural deverá ser realizada pelo proponente, em sendo pessoa jurídica pelo representante legal do proponente ou mandatário com poderes expressos, devidamente cadastrados no Sistema Eletrônico de Informações (SEI Bahia).
   3. O Termo de Execução Cultural somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a ser providenciada pela Secult.
   4. O proponente selecionado deverá **prestar contas dos recursos** na forma indicada no Termo de Execução Cultural e no Decreto nº xxxxxx.
10. **MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**
    1. Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.
    2. Após assinado o Termo de Execução Cultural, as **alterações na proposta** devem ser apreciadas e aprovadas previamente pela Unidade Executora, desde que solicitadas no prazo máximo de até 180 dias antes da data prevista para encerramento de vigência do Termo.
    3. As alterações de plano de trabalho cujo escopo seja de, **no máximo, 20% (vinte por cento)** poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública na oportunidade de prestação de contas final, sem a necessidade de autorização prévia.
    4. O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no **ANEXO 11**. O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado na forma e prazo **definidos no respectivo Termo de Execução Cultural**
    5. O relatório de execução financeira será exigido excepcionalmente, nas seguintes hipóteses:
       1. Quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto; ou
       2. Quando for recebida pela administração pública denúncia de irregularidade sobre a execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que deve avaliar os elementos fáticos apresentados.
11. **DISPOSIÇÕES FINAIS**
    1. Para todos os efeitos, integram o presente Edital todos os seus anexos:
12. ANEXO 1 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E VALORES DO EDITAL
13. ANEXO 2 – CRONOGRAMA DA SELEÇÃO
14. ANEXO 3 – MODELO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

ANEXO 3A – ROTEIRO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO EM FORMATO DE AUDIODESCRIÇÃO PROPONENTE PESSOA FÍSICA (mestres, artistas, incentivadores, etc. Necessário ter atuação na área cultural)

ANEXO 3B - ROTEIRO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO EM FORMATO DE AUDIODESCRIÇÃO PROPONENTE PESSOA JURÍDICA (organizações e instituições que atuam na área de cultura)

1. ANEXO 4 – DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

ANEXO 4A - DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

ANEXO 4B - DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA HABILITAÇÃO DA PROPOSTA

1. ANEXO 5 – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
2. ANEXO 6 – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
3. ANEXO 7 – MODELO FORMULÁRIO PARA RECURSO
4. ANEXO 8 – MODELO AUTODECLARAÇÃO RACIAL
5. ANEXO 9 – MODELO AUTODECLARAÇÃO ÉTNICA
6. ANEXO 10 – MODELO DECLARAÇÃO PERTENCIMENTO ÉTNICO
7. ANEXO 11 – MODELO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
8. ANEXO 12 – MODELO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA
9. ANEXO 13 - MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIREITO DE USO DE IMAGEM
10. ANEXO 14 – MODELO DE DECLARAÇÕES NECESSÁRIAS
11. ANEXO 15 – RELAÇÃO DO TERRITÓRIO DE IDENTIDADE
12. ANEXO 16 – TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
    1. O valor do apoio cultural será pago em parcela única e será liberado em até 60 (sessenta) dias após a assinatura do Termo de Execução Cultural.
    2. A Unidade Executora será responsável pela gestão dos procedimentos desta seleção, bem como pelo acompanhamento e fiscalização da execução do projeto ou atividade, deliberação sobre alterações solicitadas após assinatura do Termo de Execução Cultural ou prestação de informações em relatório de execução do objeto apresentado pelo proponente.
    3. Cabe à SECULT disponibilizar os recursos para concessão de apoio cultural ao proponente.
       1. A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.
    4. A SECULT e/ou a Unidade Executora disporá do direito de excluir deste Edital proponentes que:
       1. se enquadrem nas vedações indicadas neste Edital e na legislação aplicável;
       2. não tenham comprovada a veracidade das informações e dos documentos apresentados, quando solicitado;
       3. não atendam em tempo hábil às diligências e aos esclarecimentos solicitados durante o processo seletivo.
    5. As diligências necessárias serão solicitadas e processadas, preferencialmente, uma única vez, com prazos definidos para cumprimento pelos proponentes.
       1. O disposto neste item não elimina a obrigação de correção, a qualquer tempo, de erros processuais comprovados, bem como a possibilidade de solicitação de esclarecimentos sobre pontos considerados significativos para o teor da proposta apresentada.
    6. Os documentos ou arquivos digitais das propostas não aprovadas, em qualquer etapa do processo de seleção, ficarão à disposição de seus proponentes até 30 (trinta) dias após a divulgação do resultado, sendo eliminados aqueles que não forem retirados neste prazo.
    7. O autor e co-autores selecionados autorizam o uso pelo Estado da Bahia, pelos órgãos da Administração Direta e entidades da Administração Indireta vinculadas à Secult, da proposta contemplada neste Edital e de suas entregas, pelo período de 24 meses, ao aceitarem o apoio, nas modalidades previstas no inciso I, art. 29 da Lei nº 9.610/98, sem ônus e sem necessidade de autorização prévia.
       1. Ao se inscrever, o proponente declarará que todas as informações prestadas são verdadeiras e que os elementos ou qualquer tipo de trabalho utilizado ou incluído na proposta não violam qualquer direito de uso de imagem ou de propriedade intelectual de terceiros, concordando em assumir exclusiva responsabilidade legal por reclamação, ação judicial ou litígio, seja direta ou indiretamente, decorrente da exibição ou uso dos trabalhos.
    8. A Secult e a Unidade Executora **não se responsabilizam por informações / cadastro não recebido por motivos de ordem técnica** de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados ou acesso aos arquivos disponíveis no(s) site(s). A Secult se responsabiliza exclusivamente pelo adequado funcionamento da Plataforma Prosas em relação à operacionalização deste Edital.
    9. Os recursos referentes a esta seleção serão decididos pelas Comissões designadas em cada etapa, ouvida, caso necessário, a Unidade Executora indicada no Preâmbulo deste Edital.
    10. Os casos omissos relativos a este Edital serão decididos pelo Secretário de Cultura, observada a legislação pertinente.
    11. Informações e esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através dos telefones ou dos e-mails citados no preâmbulo deste Edital, fazendo constar, no campo assunto, a citação deste Edital e o Nome da Proposta.
    12. A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto nº 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e no Decreto Estadual Regulamentador, sem prejuízo das legislações locais
    13. Na contagem de todos os prazos previstos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.
    14. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar, perante a autoridade máxima do órgão ou entidade responsável por essa seleção, o presente edital por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido de forma eletrônica, pelo e-mail (cadaunidade)@cultura.ba.gov.br, até 10 (dez) dias corridos antes da data fixada para a avaliação das propostas pela Comissão de Seleção, cabendo à Administração julgar a impugnação em até 05 (cinco) dias úteis.
    15. A impugnação feita tempestivamente pelo interessado não o impedirá de participar do processo de seleção até que seja proferida decisão final na via administrativa.
    16. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de chamamento público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.
    17. Se reconhecida a procedência das impugnações ao edital, o órgão promotor da seleção pública procederá a sua retificação e republicação, com devolução dos prazos.
    18. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o órgão promotor da seleção pública, se necessário, modificar este edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
    19. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza, respeitado o contraditório.

Salvador (BA), [data] de [mês por extenso] de [ano].

[DIA ÚTIL IMEDIATAMENTE ANTERIOR AO INICIO DAS INSCRIÇÕES]

**[NOME DO SECRETÁRIO]**

Secretário de Cultura do Estado da Bahia

**[NOME DIRETOR GERAL DA UNIDADE]**

Diretor Geral da [nome da unidade]

**ANEXO 1 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E VALOR DA SELEÇÃO**

**Área**: [especificar área, conforme regulamento e lei 12.3650/2011]

**Categorias: [**ESSE ITEM DEVE SER ELIMINADO, SE DESNECESSÁRIO. O NOME PODE ESTAR ASSOCIADO Á CATEGORIA]

**Objeto**: [enunciado; detalhar se necessário]

**Valor global disponível para este Edital**: [EM R$ 1,00 E POR EXTENSO]

| **Unidade Gestora/Orçamentária:** | **Fonte:** | **Valor total: (R$)** | **Projeto/Atividade:** | **Elemento de despesa:** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

[SE HOUVER, ESPECIFICAÇÃO DE CATEGORIAS E VALOR]

**Valor limite de apoio por proposta**:

**Projeto e atividades culturais que não serão aceitos como propostas neste edital**:

[CONFORME POLÍTICA DA SECULT, PODERÁ HAVER PROPOSTAS QUE, MESMO RELACIONADAS AO OBJETO, PODERÃO NÃO SER ACEITAS. ESSE ITEM DEVE SER ELIMINADO, SE DESNECESSÁRIO]

**ANEXO 2 – CRONOGRAMA DA SELEÇÃO**

[ELIMINAR AS ETAPAS DESNECESSÁRIAS AO EDITAL]

| **ETAPA** | **PRAZO** |
| --- | --- |
| Apresentação de propostas |  |
| Publicação do resultado parcial de classificação das propostas |  |
| Prazo para recurso contra classificação |  |
| Prazo para contrarrazões |  |
| Procedimento de Heteroidentificação |  |
| Publicação do resultado final de classificação das propostas |  |
| Publicação do resultado parcial do procedimento de heteroidentificação |  |
| Prazo para recurso do resultado da heteroidentificação |  |
| Publicação do resultado final da classificação e do procedimento de heteroidentificação |  |
| Convocação para habilitação dos proponentes |  |
| Prazo para apresentação dos documentos de habilitação e ajuste das propostas |  |
| Publicação do resultado parcial de habilitação |  |
| Prazo para recurso contra resultado de habilitação |  |
| Prazo para contrarrazões |  |
| Publicação do resultado final da seleção |  |
| Assinatura do Termo de Execução Cultural |  |

O Cronograma acima poderá sofrer alterações de acordo com a conveniência e oportunidade da Secretaria de Cultura, por ato do Secretário de Cultura, mediante ampla publicidade para os interessados.

**ANEXO 3 – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

| 1. **NOME DA PROPOSTA** |
| --- |
|  |

| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE - PESSOA JURÍDICA** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESSOA JURÍDICA** | **2.1 Razão social** | | | | | | **2.2 CNPJ** | | |
|  | | | | | |  | | |
| **2.3 Nome fantasia** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **2.4 Natureza jurídica (conforme cartão CNPJ)** | | | **2.5 Data de registro** | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| **2.6 CNAE principal (conforme cartão CNPJ)** | | | **2.7 CNAE(s) secundária(s) (conforme cartão CNPJ)** | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| **2.8 Endereço completo** | | | **2.9 Número** | | | **2.10 Território de Identidade** | | |
|  | | |  | | |  | | |
| **2.11 Município** | | | **2.12 UF** | | | | **2.13 CEP** | |
|  | | |  | | | |  | |
| **2.14 Telefone da instituição** | | | | | **2.15 Site da instituição** | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **2.16 Nome do representante legal / Nome do cooperado** | | | | | | | **2.17 C.P.F.** | |
|  | | | | | | |  | |
| **2.18 Carteira identidade** | **2.19 Data de emissão** | | | | **2.20 Órgão expedidor** | | | **2.21 Data de nascimento** |
|  |  | | | |  | | |  |
| **2.22 Início da representação** | | | | | **2.23 Fim da representação** | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **2.24 Telefone** | **2.25 Tel. celular** | | | | **2.26 Endereço eletrônico (e-mail)** | | | |
|  |  | | | |  | | | |
| **2.27 Cargo ou Função** | | **2.28 Profissão** | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| **2.29 Endereço residencial (logradouro, número e complemento)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **2.30 Município** | | | | **2.31UF** | | | **2.32 CEP** | |
|  | | | |  | | |  | |

| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE - PESSOA FÍSICA** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESSOA FÍSICA** | **2.1 Nome** | | | | | **2.2 Data de nascimento** | |
|  | | | | |  | |
| **2.3 Nome social** | | | | | **2.4 CPF** | |
|  | | | | |  | |
| **2.5 Carteira de identidade** | **2.6 Data de emissão** | | **2.7 Órgão expedidor** | | | |
|  |  | |  | | | |
| **2.8 Telefone** | **2.9 Tel. celular** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **2.10 Endereço eletrônico (e-mail)\*** | | | **2.11 Profissão** | | | |
|  | | |  | | | |
| **2.12 Gênero** | | | **2.13 Raça/Cor (Preta, Parda, Indígena, Amarela, Branca)** | | | |
|  | | |  | | | |
| **2.14 Idade** | | | **2.15 Faixa de renda** | | | |
|  | | | Até 1 salário mínino  De 1 a 3 salários mínimos  De 3 a 5 salários mínimos  De 5 a 15 salários mínimos  Mais de 15 salários mínimos | | | |
| **2.16 Possui alguma deficiência? Em caso afirmativo, especifique.** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **2.17 Possui página de internet (Facebook, blog, ou outras redes sociais)? Qual o endereço?** | | | | | | |
|  | |  | | |  | |
| **2.18 Endereço completo (Rua, Avenida, etc.)** | | **2.19 Bairro** | | | **2.20 Território de Identidade** | |
|  | |  | | |  | |
| **2.21 Município** | | | | **2.22 UF** | | **2.23 CEP** |
|  | | | |  | |  |

| 1. **INFORME A CATEGORIA QUE CONCORRE, se houver, assinale a faixa abaixo** | |
| --- | --- |
|  | **Faixa A:** propostas de até R$ 00,00 (xx mil reais) |
|  | **Faixa B:** propostas de até R$ 00,00 (xx mil reais) |
|  | **Faixa C:** propostas de até R$ 00,00 (xx mil reais) |
|  | **Faixa D:** propostas de até R$ 00,00 (xx mil reais) |
|  | **Faixa E:** propostas de até R$ 00,00 (xx mil reais) |
|  | **Faixa F:** propostas de até R$ 00,00 (xx mil reais) |

| 1. **CONCORRERÁ À RESERVA DE COTAS RACIAIS?** |
| --- |
| ☐ **Sim - apresentar:**   1. Autodeclaração racial, conforme **ANEXO 8;** 2. Vídeo individual e recente que **deverá ser disponibilizado através de link** para acesso ao conteúdo; 3. Fotografia, de frente, recente, com destaque preferencial do rosto.   ☐**Não** |

| 1. **CONCORRERÁ À RESERVA DE COTAS PARA POVOS INDÍGENAS?** |
| --- |
| ☐ **Sim - apresentar:**   1. Autodeclaração (**ANEXO 9**); 2. Declaração de pertencimento étnico (**ANEXO 10**), a ser expedida por caciques, tuxauas, lideranças indígenas de comunidades ou associações e/ou organizações representativas dos povos indígenas da região ou aldeia a qual pertence e pelo menos mais 1 (um) dos documentos abaixo listados: 3. Registro Civil com a identificação étnica; 4. Registro Nacional de Nascimento expedido pela [Fundação Nacional do Índio (FUNAI)](https://www.gov.br/funai/pt-br); 5. Certidão de Nascimento ou Registro Geral de Identificação, que expressa o local de nascimento do candidato.   ☐**Não** |

| 1. **IDENTIFICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE INDUÇÃO, SE HOUVER** | | |
| --- | --- | --- |
| **6.1 Concorrerá aos Critérios de Indução? (item 9.2.1, "A")** | | |
| ☐**Sim** - apresentar a autodeclaração, conforme **ANEXO 14**  ☐**Não** | | |
| **6.2 Se sim, informe em qual indutor se enquadra?** | **Indique se o autodeclarado é proponente ou membro da ficha técnica** | |
| **Proponência** | **Ficha Técnica** |
| mulher | ☐ | ☐ |
| pessoa pertencente a povos e comunidades tradicionais | ☐ | ☐ |
| pessoa LGBTQIAPN+ | ☐ | ☐ |
| pessoa com deficiência | ☐ | ☐ |
| pessoa na faixa etária de 18 a 29 anos – Juventude | ☐ | ☐ |
| territórios de identidade | ☐ | ☐ |
| **6.3 A temática da sua proposta se enquadra aos critérios de indução descritos nos item 9.2.1 - "B"** | | |
| ☐**Sim, indique o tema abaixo:**  ☐salvaguarda de patrimônio imaterial  ☐ações voltadas para egressos de sistema prisional, sistema de medidas socioeducativas, pessoas em situação de rua e/ou atendidas por ação de redução de danos  ☐execução de ações em Pontos de Cultura do Estado da Bahia  ☐desenvolvimento de ações nos espaços culturais ou nos colégios do Governo do Estado e Centros Sociais Urbanos | ☐**Não** | |

| 1. **AÇÕES DE ACESSIBILIDADE PROPOSTAS PELO PROJETO**   Informe as medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, conforme item 5.1 do Edital |
| --- |
| **7.1 Informe os recursos de acessibilidade comunicacional adotados na proposta** |
| 1. ☐a Língua Brasileira de Sinais - Libras; 2. ☐o sistema Braille; 3. ☐o sistema de sinalização ou comunicação tátil; 4. ☐a audiodescrição; 5. ☐as legendas; e 6. ☐a linguagem simples. |
| **7.2 Indique as iniciativas adotadas no projeto para atender as pessoas com deficiência** |
| 1. ☐adaptação de espaços culturais com residências inclusivas; 2. ☐utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal; 3. ☐medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais; 4. ☐contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou 5. ☐oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência 6. ☐outros, especifique:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| 1. **DADOS DO PROJETO**   **Quais atividades e/ou produtos estão previstos no seu projeto? Por favor, quantifique.**  Bolsa de estudos; Bolsa para desenvolvimento de processos criativos; Campanha de comunicação; Capacitação; Catálogo; Cine-clube; Concerto; Cortejo; Curso livre; Curso regular; Desfile; Documentário; Ebook; Encontro; Espetáculo; Evento cultural; Evento institucional; Exibição; Exposição; Feira; Festival; Filme; Fomento; Fotografia; Intercâmbio; Jogo; Live; Livro; Mostra; Música; Espetáculo Musical; Obra; Oficina; Palestra; Performance; Pesquisa; Podcast; Premiação; Produção audiovisual; Produção de arte digital; Produção de publicações; Produção musical; Produção radiofônica; Produtos artesanais; Programa de rádio; Projeto; Publicação; Reforma; Relatório de pesquisa; Residência; Restauro; Roda de samba; Roteiro cinematográfico; Seminário; Site; Single; Texto teatral; Tombamento, Registro; Vídeo; Visita espontânea; Visita mediada programada; Visita programada; Vivência  **Quais são as principais áreas de atuação do projeto?**  (**Marque entre 1 e 3 principais áreas da cultura que seu projeto alcança):**  Arte de rua; Arte digital; Arte e Cultura Digital; Artes visuais; Artesanato; Audiovisual; Cenografia; Cinema; Circo; Comunicação; Cultura Afro-brasileira; Cultura Alimentar; Cultura Cigana; Cultura DEF; Cultura Digital; Cultura Estrangeira (imigrantes); Cultura Indígena; Cultura LGBTQIAP+; Cultura Negra; Cultura Popular; Cultura Quilombola; Cultura Tradicional; Dança; Design; Direito Autoral; Economia Criativa; Figurino; Filosofia; Fotografia; Gastronomia; Gestão Cultural; História; Humor e Comédia; Jogos Eletrônicos; Jornalismo; Leitura; Literatura; Livro; Meio ambiente; Memória; Moda; Museu; Música; Patrimônio Imaterial; Patrimônio Material; Performance; Pesquisa; Povos Tradicionais de Matriz Africana; Produção Cultural; Rádio; Sonorização e iluminação; Teatro; Televisão |
| --- |
|  |

| 1. **DESCRIÇÃO**   Descreva, de maneira clara, as principais ações do seu projeto. O que será realizado com o projeto de trabalho cultural apresentado, respondendo, por exemplo, às seguintes perguntas: A que público ele se destina? Quais manifestações artísticas ele valorizará? |
| --- |
|  |

| 1. **OBJETIVOS**   Descreva, de maneira clara, quais os objetivos a serem atingidos com a realização do projeto de trabalho cultural |
| --- |
|  |

| 1. **JUSTIFICATIVA**   Justifique por que a realização deste projeto de trabalho cultural é importante |
| --- |
|  |
| 1. **METODOLOGIA**   No caso de projetos de formação e de pesquisa, insira documento descrevendo: título, ementa e/ou conteúdo, descritivo da metodologia, carga horária, público-alvo, referências, material didático (se houver), mecanismos de avaliação (se houver). |
|  |
| **12.1 PERFIL DO PÚBLICO A SER ATINGIDO PELO PROJETO**  Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona? |
|  |

| 1. **METAS**  (Quantificar as ações, atividades ou produtos propostos, além de indicar informações sobre data e local de realização e público estimado) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.1 Atividade ou produto** | **13.2 Unid de medida** | **13.3 Qtde.** | **13.4 Data/período**  **(início e fim)** | **13.5 Local de realização** | | **13.6 Estimativa de público** |
| **Município/UF** | **Espaço cultural** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

| 1. **ROTEIRO DE EXECUÇÃO**   (Descrever os passos a serem seguidos, permitindo a clara compreensão de como será realizado o projeto de trabalho cultural incluindo as etapas de pré-produção, produção, pós-produção e divulgação, com datas de início e término para as mesmas) | | |
| --- | --- | --- |
| **14.1 Descrição** | **14.2 Início** | **14.3 Fim** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| 1. **EQUIPE ENVOLVIDA**   Listar os nomes dos profissionais beneficiados diretamente com o projeto, incluindo as respectivas funções desempenhadas e o valor da remuneração | |
| --- | --- |
| **15.1 Nome do profissional** | **15.2 Função** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| 1. **CURRÍCULO(s)**   Listar as atividades já realizadas pelos profissionais responsáveis pela identidade do projeto de trabalho cultural | |
| --- | --- |
| **16.1 Currículo do proponente** | |
|  | |
| **16.2 Currículo da equipe envolvida** | |
| **Nome dos profissionais responsáveis pela identidade do projeto** | **Currículo (listar as atividades já realizadas pelos profissionais)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| 1. **DESCREVA O PLANO DE MÍDIA** |
| --- |
| Apresente um plano de mídia em conformidade com o disposto no item 8 do Edital. |

| 1. **PROPOSTA DE CONTRAPARTIDA AUDIOVISUAL**   A atividade complementar deve incluir obrigatoriamente a realização de exibições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade |
| --- |
| **18.1 Descreva e detalhe a ação de contrapartida a ser desenvolvida, indicando público alvo, período de realização, conceito, convidados, estrutura, etc.** |
|  |
| **18.2 Justifique a escolha da atividade de contrapartida.** |
|  |
| **18.3 Indique o local de realização e data** |
|  |

| 1. **PROPOSTA DE CONTRAPARTIDA - DEMAIS EDITAIS** |
| --- |
| A atividade de contrapartida deve incluir obrigatoriamente a realização de:  A) atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita, ou atividades destinadas, prioritariamente:  - aos alunos e aos professores de escolas públicas, de universidades públicas ou de universidades privadas que tenham estudantes selecionados pelo Programa Universidade para Todos - Prouni;  - aos profissionais de saúde, preferencialmente aqueles envolvidos no combate à pandemia de **COVID-19**; e  - às pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações comunitárias; e  B) exibições com interação popular por meio da internet, sempre que possível, ou exibições públicas, quando aplicável, com distribuição gratuita de ingressos para os grupos a que se refere o item 4.7.2 "A", em intervalos regulares. |
| **19.1 Descreva e detalhe a ação de contrapartida a ser desenvolvida, indicando público alvo, período de realização, conceito, convidados, estrutura, etc.** |
|  |
| **19.2 Justifique a escolha da atividade de contrapartida.** |
|  |
| **19.3 Indique o local de realização e data** |
|  |
| **19.4 Em caso de atividades de formação/capacitação, indique a carga horária, ementa e metodologia** |
|  |

| 1. **DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**   (Acrescentar informações que **considerar** necessárias para a avaliação do projeto e que não se enquadrarem nos demais campos do formulário) |
| --- |
|  |

| 1. **DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS - PROPONENTE PESSOA FÍSICA** |
| --- |
| Declaro para fins do Edital nº:\_\_\_/\_\_\_\_, que eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [NOME DO PROPONENTE], portador do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ não incido em quaisquer das vedações previstas no item 4.4 do referido chamamento. Nesse sentido declaro que:   1. ( ) não me envolvi diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; 2. ( ) não sou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público estadual, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; 3. ( ) não sou membro do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), bem como membro do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador).   Assinatura e data |

| 1. **DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS - PROPONENTE PESSOA JURÍDICA** |
| --- |
| Declaro para fins do Edital nº:\_\_\_/\_\_\_\_, que a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [identificação do proponente] e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no item 4.4 do referido chamamento. Nesse sentido declaro que a citada pessoa jurídica de direito privado:   1. ( ) não possui na composição de sua diretoria, membro envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; 2. ( ) possui atuação na área cultural como finalidade ou incluído em seu rol de competências; 3. ( ) não possui na composição de sua diretoria, membro que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público estadual, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; 4. ( ) não possui no seu quadro diretivo membro do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), bem como membro do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador).   Assinatura e data |

| 1. **DECLARAÇÕES** |
| --- |
| Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF (ou representante legal da pessoa jurídica \_\_\_\_CNPJ nº)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **DECLARO** para fins do Edital nº:\_\_\_/\_\_\_\_ que:  ( ) tenho domicílio ou estabelecimento no Estado da Bahia há, pelo menos, 02 (dois) anos tendo como referência a data de encerramento de apresentação de propostas, nos termos da Lei 7.115 de 29 de agosto de 1983.  ( ) concordo com todos os Termos do presente Edital e que sou responsável pela veracidade das informações prestadas.  ( ) estou ciente de que a Secretaria de Cultura poderá me convidar para compartilhar experiência, sem ônus pela minha participação, admitido, se for pertinente, o custeio de passagem e estadia.  ( ) que a proposta ora inscrita é de minha própria autoria/coautoria, assumindo total responsabilidade pela declaração firmada.  ( ) concordo com a divulgação da minha imagem para fins de controle da veracidade de autodeclaração racial.  ( ) estou ciente de o material de divulgação dos produtos culturais resultantes do projeto, da iniciativa ou do espaço deverão ser disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conter informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.  ( ) serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à premiação da projeto de trabalho cultural de minha autoria, em procedimento que assegure o contraditório e a amplo defesa, ensejar a restituição da premiação e cancelamento da projeto de trabalho cultural no presente certame.  Assinatura e data |

**ANEXO 3A – ROTEIRO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO EM FORMATO DE AUDIO OU VÍDEO PROPONENTE PESSOA FÍSICA**

**ITEM 1. Qual é o NOME da sua proposta?**

**ITEM 2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

1. Qual o seu nome?
2. Qual a sua data de nascimento? Informe o dia, mês e ano.
3. Você tem nome artístico? Qual é?
4. Qual o número do seu CPF?
5. Qual o número da sua Carteira de Identidade?
6. Qual é a data que a sua Carteira de Identidade foi feita?
7. Você sabe qual o órgão fez a sua carteira de identidade? Por exemplo, na Bahia as carteiras de identidade são feitas pela Secretaria de Segurança Pública.
8. Você tem telefone fixo? Qual o número?
9. Você tem telefone celular? Qual é o número?
10. Você tem e-mail? Qual é?
11. Com que você trabalha?
12. Qual é o seu gênero? Por exemplo, você se identifica como mulher, como homem, como não-binário, gênero fluido?
13. Qual é a sua raça/Etnia?
14. Qual é a sua idade?
15. Qual é a sua faixa de renda?
16. Possui alguma deficiência? Sim? Qual?
17. Você possui página de internet que fale do seu trabalho com cultura, como, por exemplo, facebook, instagram, blog, ou outra rede social? Se sim, como fazemos para lhe encontrar? Fale o endereço, nome da página!
18. Onde você mora? Qual é o nome da rua, avenida? Tem número? Qual é?
19. E fica que bairro?
20. Você sabe o Território de Identidade do seu município?
21. Qual é o município que você mora?
22. Qual é o estado que você mora?
23. Qual é o CEP do lugar onde mora?

**ITEM 3. INFORME A CATEGORIA E FAIXA QUE CONCORRE, SE HOUVER, ASSINALE A FAIXA ABAIXO:**

Faixa A:

Faixa B:

Faixa C:

Faixa D:

Faixa E:

Faixa F:

**ITEM 4. Você vai concorrer no edital pelas cotas raciais?**

Se a resposta for **SIM**, você vai ter que apresentar esses documentos:

1. Autodeclaração racial, conforme (**ANEXO 8**);
2. Fotografia, de frente, recente, com destaque preferencial do rosto.

**ITEM 5. Você é indígena? Vai concorrer neste edital pela reserva de cotas?**

Se, a resposta for **SIM**, apresentar os seguintes documentos:

1. Autodeclaração (**ANEXO 9**);

b) Declaração de pertencimento étnico (**ANEXO 10**), a ser expedida por caciques, tuxauas, lideranças indígenas de comunidades ou associações e/ou organizações representativas dos povos indígenas da região ou aldeia a qual pertence e pelo menos mais 1 (um) dos documentos abaixo listados:

i. Registro Civil com a identificação étnica;

ii. Registro Nacional de Nascimento expedido pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI);

iii. Certidão de Nascimento ou Registro Geral de Identificação, que expressa o local de nascimento do candidato.

**ITEM 6. Este edital tem alguns critérios de indução. Quem se encaixar em algum deles, já ganha um ponto no total da pontuação.** Ou seja, se você for:1**.** mulher cisgênero (que nasceu com órgão sexual feminino e se entende como mulher), 2. se você pertencer a povos e comunidades tradicionais; 3. Se você for uma pessoa LGBTQIAPN+ (ou seja, gay, lésbica, bissexual, trans, entre outros); 4. Se você for uma pessoa com deficiência; 5. Se você tiver entre 18 e 29 anos; 5. Se você for de algum território de identidade que não seja o metropolitano de salvador; por favor, nos fale se você se encaixa em algumas dessas categorias. Você pode estar em mais de uma categoria, não tem problema! Fale para a gente quais?

1. Autodeclaração, conforme (**ANEXO 14**)

**Também temos indutores para a proposta!** A sua proposta vai ter alguma ação desalvaguarda de patrimônio imaterial? Alguma ação voltada para quem já foi preso e agora está em liberdade? Ou para quem mora na rua? Sua proposta é em Ponto de Cultura? Ou sua proposta vai acontecer em algum espaço cultural ou escola pública?

Se sim, fale pra gente qual é. Pode ser relacionada ao sistema de medidas socioeducativas, pessoas em situação de rua e/ou atendidas por ação de redução de danos **temática da sua proposta se enquadra aos critérios de indução descritos nos item 9.2.1 - "B"**

**ITEM 7. AÇÕES DE ACESSIBILIDADE PROPOSTAS PELO PROJETO**

Na sua proposta você pensou em alguma ação para facilitar o acesso de pessoas com deficiência física, motora ou mental? (como por exemplo um cego, surdo? Isso é obrigatório no Edital!

1. **Para aquelas pessoas com dificuldade de se comunicar, o que a sua proposta vai fazer?**
2. ☐ usar a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
3. ☐usar o sistema Braille;
4. ☐vai ter um sistema de sinalização ou comunicação tátil, ou seja, que pode tocar;
5. ☐vai ter audiodescrição?
6. ☐ se for um vídeo ou algo assim, vai ter legendas?
7. ☐ vocês vão usar uma linguagem simples?
8. **Para as pessoas com deficiência, a sua proposta pensou em alguma dessas ações?**
9. ☐ adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
10. ☐utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
11. ☐vai ter alguma medida de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
12. ☐ vocês vão contratar algum serviço de assistência por acompanhante; ou
13. ☐vocês vão fazer alguma atividade de ensino para pessoas com deficiência? formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência
14. Ou vocês pensaram em alguma outra atividade? Qual?

|  |
| --- |

**ITEM 8. RESUMO**

O resumo é a primeira parte que você vai apresentar, mas você só vai pensar nele depois que seu projeto estiver todo definido. O resumo é a ideia geral do que você pretende fazer. Ele é curto. Então, no resumo você vai falar das partes mais importantes do seu projeto. Imagine que está conversando com um amigo e queira lhe falar sobre o seu projeto, mas seu amigo tem pressa e só pode ouvi-lo por 1min. Como você apresentaria o projeto para seu amigo?

**ITEM 9. DESCRIÇÃO**

Vamos continuar imaginando que você está falando com um amigo. Na verdade, você está pedindo apoio ao seu amigo, afinal ele pode patrocinar a sua ideia, mas para isso, ele precisa saber de tudo detalhadamente. Então você terá que descrever para ele tudo o que pretende realizar. Comece explicando o que você pretende realizar, mas seja claro, não faça rodeios, não precisa de tantas explicações. Por exemplo, eu xxx e como você vai realizar isso? Vai precisar de outras pessoas realizem tudo aquilo que pensou? Quem são essas pessoas? Não precisa falar os nomes dela aqui (isso vai ser em outro momento), mas precisa dizer o que elas vão fazer. Também é importante dizer quando e onde você está querendo realizar essas ações. Será numa data especial? No mês de novembro? Que dia? E qual o local? Fale o nome da cidade onde as atividades vão acontecer, mas se você já soube o lugar certinho, fale o lugar também! E tem algum público específico? É só para adultos? É só para crianças? É só para mulheres?

**ITEM 10. OBJETIVOS**

Você já trouxe várias informações sobre como vai ser o seu projeto, mas para quê você está fazendo ele? Qual o seu objetivo com ele? O que você pretende atingir com ele? Por exemplo, eu estou aqui gravando esse áudio porque quero apoiar você na inscrição do seu projeto. Eu poderia dizer que meu objetivo é tornar a inscrição mais fácil, mais acessível. Então meu objetivo é ampliar a acessibilidade do edital.

**ITEM 11. JUSTIFICATIVA**

Por que você quer realizar essa proposta? Qual a importância dela? A justificativa é o momento que você vai falar sobre o motivo de realizar a sua proposta. Esse é momento do convencimento. Aqui você pode trazer informações do contexto (o município, determinada comunidade) que facilita a realização da sua proposta. Já foi feita alguma outra edição do que você vai realizar? Traga essa informação também! Por que essa proposta deve ser apoiada? Pense que você está respondendo essa pergunta!

**ITEM 12. METODOLOGIA**

O seu projeto vai ter alguma atividade de formação? Aqui você deve informar tudo sobre a atividade de formação detalhadamente. Qual o assunto vai ser apresentado? Quanto tempo de duração tem cada atividade? Vai usar material didático? Vai ter alguma avaliação aplicada a quem participou da formação?

**ITEM 13. METAS**

As metas se referem a cada atividade importante que você vai realizar na sua proposta. É o caminho para chegar ao seu objetivo. Assim, uma meta sempre vai ter a descrição da atividade ou produto que você vai desenvolver, o prazo (ou seja, data do início e data do fim), a unidade de medida, a quantidade, o local de realização e estimativa de público. Por exemplo, eu tenho uma proposta que é simplificar as inscrições nos editais para ampliar o seu alcance (esse seria meu objetivo). Mas o que devo fazer para conseguir alcançar o meu objetivo? As metas! Assim, as minhas metas serão: fazer uma cartilha explicando o passo a passo para escrever um projeto, distribuir a cartilha, e gravar um vídeo explicando o passo a passo e distribuir o vídeo para a inscrição no edital e para escrever o projeto. Assim, a minha primeira meta teria como descrição “elaboração de cartilha com passo a passo”, “impressão de cartilha com passo a passo”, a quantidade seria “uma”, a unidade seria “cartilha” e o prazo seria o tempo que preciso para fazer a cartilha. Essa meta não teria estimativa de público, mas a “distribuição da cartilha”, minha segunda meta tem que ter estimativa de público. Para quantas pessoas eu quero distribuir? Em que locais eu vou distribuir?

**Agora que sabemos o que é uma meta, informe as suas metas. Não esqueça de detalhar:**

1. Atividade ou produto
2. Unidade de medida
3. Quantidade
4. Data/período (início e fim)
5. Local de Realização:
6. Município/UF
7. Espaço Cultural
8. Estimativa de público

**ITEM 14. ROTEIRO DE EXECUÇÃO**

O roteiro de execução é o detalhamento de todas as atividades do projeto. Para a realização de cada meta é necessário uma série de ações, o passo a passo. Ordene as ações por etapa. Por exemplo, antes da realização de qualquer atividade é necessário contratar profissionais. Essa é a fase de pré-produção. Quando você vai comprar materiais, assinar contratos, pesquisar os locais onde as atividades vão acontecer, etc. A etapa de produção diz respeito às atividades que você quer fazer. E a pós-produção são todas as atividades para finalizar o projeto. Ainda tem a fase de divulgação, que acontece antes mesmo da etapa de produção e, geralmente, vai até o final do projeto.

Nesse espaço você deve trazer cada atividade do roteiro de execução com a data de início e fim.

**ITEM 15. EQUIPE ENVOLVIDA**

Quais profissionais vão trabalhar na sua proposta? Nessa parte, você deve trazer o nome dos profissionais mais importantes, aquele que dão identidade à proposta e que estão ou vão estar diretamente envolvidos na sua realização. Você também deve informar quando cada profissional vai receber.

**ITEM 16. CURRÍCULO(S)**

Para que a comissão que vai avaliar a sua proposta saiba se os profissionais que vão participar do projeto tem conhecimento sobre o que vão fazer, é importante apresentar o currículo de cada um. Nesse espaço, você deve listar todas as atividades já realizadas por cada um dos profissionais que estão na sua ficha técnica.

Você também deve listar aqui as atividades já realizadas por você.

**ITEM 17. DESCREVA O PLANO DE MÍDIA DO SEU PROJETO**

Conte um pouco sobre como você vai fazer a sua divulgação.

Como você fará a divulgação? É obrigatório que a proposta contemple a divulgação do apoio institucional do Governo do Estado e do Governo Federal, tomando como parâmetros o plano básico de divulgação, se houver, e o manual de identidade visual e aplicação de marcas, que serão disponibilizados.

**ITEM 18. PROPOSTA DE CONTRAPARTIDA AUDIOVISUAL**

Este edital prevê, obrigatoriamente, a realização de atividade de contrapartida. A atividade de contrapartida deve ter obrigatoriamente a realização de exibições gratuitas dos conteúdos selecionados, garantindo a acessibilidade de grupos com restrições e também o direcionamento para a rede de ensino da sua localidade.

Nesse espaço você deve trazer as informações detalhadas da sua atividade de contrapartida. Qual vai ser a atividade? Ela vai ser realizada para um público especifico? Quem? Quantas pessoas? Onde ela vai acontecer? Vai ter convidados? Quando ela vai acontecer?

**ITEM 19. PROPOSTA DE CONTRAPARTIDA – DEMAIS EDITAIS**

Este edital prevê, obrigatoriamente, a realização de atividade de contrapartida. A atividade de contrapartida deve ter atividade gratuita em espaços públicos da sua comunidade ou pode ser alguma atividade voltada para alunos e professores de escolas e /ou universidades públicas ou universidades que tenham estudantes do Programa Universidade para Todos (Prouni); (ii) profissionais da saúde, prioritariamente, os envolvidos no combate à pandemia de Covid-19; (iii) pessoas de grupos e coletivos culturais ou de associações comunitárias envolvidas no combate à pandemia de **COVID-19**; A contrapartida também deve ter exibições com interação popular por meio da internet, sempre que possível, ou exibições públicas, quando aplicável, com distribuição gratuita de ingressos para os grupos a que se refere o item 4.7.2 "A", em intervalos regulares.

Nesse espaço você deve trazer as informações detalhadas da sua atividade de contrapartida. Qual vai ser a atividade? Ela vai ser realizada para um público especifico? Quem? Quantas pessoas? Onde ela vai acontecer? Vai ter convidados? Quando ela vai acontecer?

**ITEM 20. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR DO SEU PROJETO**

Você tem mais alguma informação que não foi pedida, mas você entende que ela é importante? Esse é o espaço para registro.

**ITEM 21.** **DECLARAÇÃO NECESSÁRIAS**

Declaro para fins do Edital nº:\_\_\_/\_\_\_\_, que eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [NOME DO PROPONENTE], portador do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ não incido em quaisquer das vedações previstas no item 3.4 do referido chamamento. Nesse sentido declaro que:

1. ( ) não me envolvi diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;
2. ( ) não sou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público estadual, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;
3. ( ) não sou membro do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), bem como membro do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador).
4. ( ) tenho domicílio ou estabelecimento no Estado da Bahia há, pelo menos, 02 (dois) anos tendo como referência a data de encerramento de apresentação de propostas, nos termos da Lei 7.115 de 29 de agosto de 1983.
5. ( ) concordo com todos os Termos do presente Edital e que sou o(a) único(a) responsável e respondo pela veracidade das informações prestadas.
6. ( ) estou ciente de que a Secretaria de Cultura poderá me convidar para compartilhar sua experiência, sem ônus pela sua participação, admitido, se for pertinente, o custeio de passagem e estadia, conforme item 4.7.1.
7. ( ) estou ciente de o material de divulgação dos produtos culturais resultantes do projeto, da iniciativa ou do espaço deverão ser disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conter informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.
8. ( ) que a proposta ora inscrita é de minha própria autoria/coautoria, assumindo total responsabilidade pela declaração firmada
9. ( ) serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente a seleção do projeto de trabalho cultural de minha autoria, em procedimento que assegure o contraditório e a amplo defesa, ensejar a restituição do recurso e cancelamento da projeto de trabalho cultural no presente certame.

Assinatura e data (para entrega de propostas presenciais)

**ANEXO 3B - ROTEIRO PARA INSCRIÇÃO DA PROPOSTA EM FORMATO DE AUDIO OU VÍDEO – PROPONENTE PESSOA JURÍDICA**

**ITEM 1. Qual o NOME da sua proposta?**

**ITEM 2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

**Item 2.1** Qual é a Razão Social da sua empresa?

**Item 2.2** Qual é o número do CNPJ da sua empresa?

**Item 2.3** Qual é o Nome Fantasia da sua empresa?

**Item 2.4** Qual a Natureza Jurídica da sua empresa, conforme o cartão do CNPJ?

**Item 2.5** Qual a data de Registro da sua empresa?

**Item 2.6** Qual o número da CNAE principal, conforme o cartão do CNPJ?

**Item 2.7** Quais os números das CNAE(s) secundária(s), conforme o cartão do CNPJ?

**Item 2.8** Qual o endereço completo da sua empresa?

**Item 2.9** Qual o número do estabelecimento?

**Item 2.10** Qual é o Território de Identidade, onde está sediada a empresa?

**Item 2.11** Qual o Município, onde está sediada a empresa?

**Item 2.12** Qual estado esta sediada a sua empresa?

**Item 2.13** Qual o CEP da sua empresa?

**Item 2.14** Qual o telefone da sua empresa?

**Item 2.15** Qual o Site da Sua empresa?

**Item 2.16** Qual o nome do representante legal ou nome do cooperado da sua empresa?

**Item 2.17** Qual o número do CPF do representante legal ou do cooperado da sua empresa?

**Item 2.18** Qual o número da Carteira de Identidade do representante legal ou do cooperado da sua empresa?

**Item 2.19** Qual a data de emissão da Carteira de Identidade do representante legal ou do cooperado da sua empresa?

**Item 2.20** Qual é o Órgão Expedidor da Carteira de Identidade do representante legal ou do cooperado da sua empresa?

**Item 2.21** Qual a data de nascimento do representante legal ou do cooperado da sua empresa?

**Item 2.22** Quando deu início a representação do representante legal ou do cooperado da sua empresa?

**Item 2.23** Quando acabou a representação do representante legal ou do cooperado da sua empresa?

**Item 2.24** Qual é o telefone fixo do representante legal ou do cooperado da sua empresa?

**Item 2.25** Qual é o telefone celular do representante legal ou do cooperado da sua empresa?

**Item 2.26** Qual é o e-mail do representante legal ou do cooperado da sua empresa?

**Item 2.27** Qual é o Cargo ou Função do representante legal ou do cooperado da sua empresa?

**Item 2.28** Qual é a Profissão do representante legal ou do cooperado da sua empresa?

**Item 2.29** Qual é o endereço da residência do representante legal ou do cooperado da sua empresa?

**Item 2.30** Qual o município nasceu o representante legal ou o cooperado da sua empresa?

**Item 2.31** Qual estado nasceu o representante legal ou o cooperado da sua empresa?

**Item 2.32** Qual o CEP da residência do representante legal ou do cooperado da sua empresa?

**ITEM 3. INFORME A CATEGORIA QUE CONCORRE, SE HOUVER, ASSINALE A FAIXA ABAIXO:**

**Faixa A:**

**Faixa B:**

**Faixa C:**

**Faixa D:**

**Faixa E:**

**Faixa F:**

**ITEM 4. Você vai concorrer no edital pelas cotas raciais conforme disposto no item 10.1.1?**

Se a resposta for **SIM**, você vai ter que apresentar esses documentos:

1. Autodeclaração racial, conforme (**ANEXO 8**);
2. Fotografia, de frente, recente, com destaque preferencial do rosto.

**ITEM 5. Você é indígena? Vai concorrer neste edital pela reserva de cotas conforme disposto no item 10.2.1?**

Se, a resposta for **SIM**, apresentar os seguintes documentos:

1. Autodeclaração (**ANEXO 9**);

b) Declaração de pertencimento étnico (**ANEXO 10**), a ser expedida por caciques, tuxauas, lideranças indígenas de comunidades ou associações e/ou organizações representativas dos povos indígenas da região ou aldeia a qual pertence e pelo menos mais 1 (um) dos documentos abaixo listados:

i. Registro Civil com a identificação étnica;

ii. Registro Nacional de Nascimento expedido pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI);

iii. Certidão de Nascimento ou Registro Geral de Identificação, que expressa o local de nascimento do candidato.

**ITEM 6. Este edital tem alguns critérios de indução. Quem se encaixar em algum deles, já ganha um ponto no total da pontuação. Você irá concorrer conforme disposto no item 9.2.1?** Ou seja, se você for:1**.** mulher cisgênero (que nasceu com órgão sexual feminino e se entende como mulher), 2. se você pertencer a povos e comunidades tradicionais; 3. Se você for uma pessoa LGBTQIAPN+ (ou seja, gay, lésbica, bissexual, trans, entre outros); 4. Se você for uma pessoa com deficiência; 5. Se você tiver entre 18 e 29 anos; 5. Se você for de algum território de identidade que não seja o metropolitano de salvador; por favor, nos fale se você se encaixa em algumas dessas categorias. Você pode estar em mais de uma categoria, não tem problema! Fale para a gente quais?

1. Autodeclaração, conforme (**ANEXO 14**)

**Item 6.3 Também temos indutores para a proposta!** A sua proposta vai ter alguma ação desalvaguarda de patrimônio imaterial? Alguma ação voltada para quem já foi preso e agora está em liberdade? Ou para quem mora na rua? Sua proposta é em Ponto de Cultura? Ou sua proposta vai acontecer em algum espaço cultural ou escola pública?

Se sim, fale pra gente qual é.

sistema de medidas socioeducativas, pessoas em situação de rua e/ou atendidas por ação de redução de danos **temática da sua proposta se enquadra aos critérios de indução descritos nos item 9.2.1 - "B"**

**ITEM 7. AÇÕES DE ACESSIBILIDADE PROPOSTAS PELO PROJETO**

Na sua proposta você pensou em alguma ação para facilitar o acesso de pessoas com deficiência física, motora ou mental? (como por exemplo um cego, surdo? Isso é obrigatório no Edital!

**Item 7.1 Para aquelas pessoas com dificuldade de se comunicar, o que a sua proposta vai fazer?**

1. ☐ usar a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
2. ☐usar o sistema Braille;
3. ☐vai ter um sistema de sinalização ou comunicação tátil, ou seja, que pode tocar;
4. ☐vai ter audiodescrição?
5. ☐ se for um vídeo ou algo assim, vai ter legendas?
6. ☐ vocês vão usar uma linguagem simples?

**Item 7.2 Para as pessoas com deficiência, a sua proposta pensou em alguma dessas ações?**

1. ☐ adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
2. ☐utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
3. ☐vai ter alguma medida de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
4. ☐ vocês vão contratar algum serviço de assistência por acompanhante; ou
5. ☐vocês vão fazer alguma atividade de ensino para pessoas com deficiência? formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência
6. Ou vocês pensaram em alguma outra atividade? Qual?

|  |
| --- |

**ITEM 8. RESUMO**

O resumo é a primeira parte que você vai apresentar, mas você só vai pensar nele depois que seu projeto estiver todo definido. O resumo é a ideia geral do que você pretende fazer. Ele é curto. Então, no resumo você vai falar das partes mais importantes do seu projeto. Imagine que está conversando com um amigo e queira lhe falar sobre o seu projeto, mas seu amigo tem pressa e só pode ouvi-lo por 1min. Como você apresentaria o projeto para seu amigo?

**ITEM 9. DESCRIÇÃO**

Vamos continuar imaginando que você está falando com um amigo. Na verdade, você está pedindo apoio ao seu amigo, afinal ele pode patrocinar a sua ideia, mas para isso, ele precisa saber de tudo detalhadamente. Então você terá que descrever para ele tudo o que pretende realizar. Comece explicando o que você pretende realizar, mas seja claro, não faça rodeios, não precisa de tantas explicações. Por exemplo, eu xxx e como você vai realizar isso? Vai precisar que outras pessoas realizem tudo aquilo que pensou? Quem são essas pessoas? Não precisa falar os nomes dela aqui (isso vai ser em outro momento), mas precisa dizer o que elas vão fazer. Também é importante dizer quando e onde você está querendo realizar essas ações. Será numa data especial? No mês de novembro? Que dia? E qual o local? Fale o nome da cidade onde as atividades vão acontecer, mas se você já soube o lugar certinho, fale o lugar também! E tem algum público específico? É só para adultos? É só para crianças? É só para mulheres?

**ITEM 10. OBJETIVOS**

Você já trouxe várias informações sobre como vai ser o seu projeto, mas para quê você está fazendo ele? Qual o seu objetivo com ele? O que você pretende atingir com ele? Por exemplo, eu estou aqui gravando esse áudio porque quero apoiar você na inscrição do seu projeto. Eu poderia dizer que meu objetivo é tornar a inscrição mais fácil, mais acessível. Então meu objetivo é ampliar a acessibilidade do edital.

**ITEM 11. JUSTIFICATIVA**

Por que você quer realizar essa proposta? Qual a importância dela? A justificativa é o momento que você vai falar sobre o motivo de realizar a sua proposta. Esse é momento do convencimento. Aqui você pode trazer informações do contexto (o município, determinada comunidade) que facilita a realização da sua proposta. Já foi feita alguma outra edição do que você vai realizar? Traga essa informação também! Por que essa proposta deve ser apoiada? Pense que você está respondendo essa pergunta!

**ITEM 12. METODOLOGIA**

O seu projeto vai ter alguma atividade de formação? Aqui você deve informar tudo sobre a atividade de formação detalhadamente. Qual o assunto vai ser apresentado? Quanto tempo de duração tem cada atividade? Vai usar material didático? Vai ter alguma avaliação aplicada a quem participou da formação?

**ITEM 13. METAS**

As metas se referem a cada atividade importante que você vai realizar na sua proposta. É o caminho para chegar ao seu objetivo. Assim, uma meta sempre vai ter a descrição da atividade ou produto que você vai desenvolver, o prazo (ou seja, data do início e data do fim), a unidade de medida, a quantidade, o local de realização e estimativa de público. Por exemplo, eu tenho uma proposta que é simplificar as inscrições nos editais para ampliar o seu alcance (esse seria meu objetivo). Mas o que devo fazer para conseguir alcançar o meu objetivo? As metas! Assim, as minhas metas serão: fazer uma cartilha explicando o passo a passo para escrever um projeto, distribuir a cartilha, e gravar um vídeo explicando o passo a passo e distribuir o vídeo para a inscrição no edital e para escrever o projeto. Assim, a minha primeira meta teria como descrição “elaboração de cartilha com passo a passo”, “impressão de cartilha com passo a passo”, a quantidade seria “uma”, a unidade seria “cartilha” e o prazo seria o tempo que preciso para fazer a cartilha. Essa meta não teria estimativa de público, mas a “distribuição da cartilha”, minha segunda meta tem que ter estimativa de público. Para quantas pessoas eu quero distribuir? Em que locais eu vou distribuir?

Agora que sabemos o que é uma meta, informe as suas metas. Não esqueça de detalhar:

**Item 13.1** Atividade ou produto

**Item 13.2** Unidade de medida

**Item 13.3** Quantidade

**Item 13.4** Data/período (início e fim)

**Item 13.5 Local de Realização:**

**Item 13.5.1** Município/UF

**Item 13.5.2** Espaço Cultural

**Item 13.6** Estimativa de público

**ITEM 14. ROTEIRO DE EXECUÇÃO**

O roteiro de execução é o detalhamento de todas as atividades do projeto. Para a realização de cada meta é necessário uma série de ações, o passo a passo. Ordene as ações por etapa. Por exemplo, antes da realização de qualquer atividade é necessário contratar profissionais. Essa é a fase de pré-produção. Quando você vai comprar materiais, assinar contratos, pesquisar os locais onde as atividades vão acontecer, etc. A etapa de produção diz respeito às atividades que você quer fazer. E a pós-produção são todas as atividades para finalizar o projeto. Ainda tem a fase de divulgação, que acontece antes mesmo da etapa de produção e, geralmente, vai até o final do projeto.

Nesse espaço você deve trazer cada atividade do roteiro de execução com a data de início e fim.

**ITEM 15. EQUIPE ENVOLVIDA**

Quais profissionais vão trabalhar na sua proposta? Nessa parte, você deve trazer o nome dos profissionais mais importantes, aquele que dão identidade à proposta e que estão ou vão estar diretamente envolvidos na sua realização. Você também deve informar quando cada profissional vai receber.

**ITEM 16. CURRÍCULO(S)**

Para que a comissão que vai avaliar a sua proposta saiba se os profissionais que vão participar do projeto tem conhecimento sobre o que vão fazer, é importante apresentar o currículo de cada um. Nesse espaço, você deve listar todas as atividades já realizadas por cada um dos profissionais que estão na sua ficha técnica.

Você também deve listar aqui as atividades já realizadas por você.

**ITEM 17. DESCREVA O PLANO DE MÍDIA DO SEU PROJETO**

Conte um pouco sobre como você vai fazer a sua divulgação.

Como você fará a divulgação? É obrigatório que a proposta contemple a divulgação do apoio institucional do Governo do Estado e do Governo Federal, tomando como parâmetros o plano básico de divulgação, se houver, e o manual de identidade visual e aplicação de marcas, que serão disponibilizados.

**ITEM 18. PROPOSTA DE CONTRAPARTIDA AUDIOVISUAL**

Este edital prevê, obrigatoriamente, a realização de atividade de contrapartida. A atividade de contrapartida deve ter obrigatoriamente a realização de exibições gratuitas dos conteúdos selecionados, garantindo a acessibilidade de grupos com restrições e também o direcionamento para a rede de ensino da sua localidade.

Nesse espaço você deve trazer as informações detalhadas da sua atividade de contrapartida. Qual vai ser a atividade? Ela vai ser realizada para um público especifico? Quem? Quantas pessoas? Onde ela vai acontecer? Vai ter convidados? Quando ela vai acontecer?

**ITEM 19. PROPOSTA DE CONTRAPARTIDA – DEMAIS EDITAIS**

Este edital prevê, obrigatoriamente, a realização de atividade de contrapartida. A atividade de contrapartida deve ter atividade gratuita em espaços públicos da sua comunidade ou pode ser alguma atividade voltada para alunos e professores de escolas e /ou universidades públicas ou universidades que tenham estudantes do Programa Universidade para Todos (Prouni); (ii) profissionais da saúde, prioritariamente, os envolvidos no combate à pandemia de Covid-19; (iii) pessoas de grupos e coletivos culturais ou de associações comunitárias envolvidas no combate à pandemia de **COVID-19**; A contrapartida também deve ter exibições com interação popular por meio da internet, sempre que possível, ou exibições públicas, quando aplicável, com distribuição gratuita de ingressos para os grupos a que se refere o item 4.7.2 "A", em intervalos regulares.

Nesse espaço você deve trazer as informações detalhadas da sua atividade de contrapartida. Qual vai ser a atividade? Ela vai ser realizada para um público especifico? Quem? Quantas pessoas? Onde ela vai acontecer? Vai ter convidados? Quando ela vai acontecer?

**ITEM 20. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR DO SEU PROJETO**

Você tem mais alguma informação que não foi pedida, mas você entende que ela é importante? Esse é o espaço para registro.

**ITEM 21.** **DECLARAÇÃO NECESSÁRIAS**

Declaro para fins do Edital nº:\_\_\_/\_\_\_\_, que a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [identificação do proponente pessoa jurídica] e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no item 3.4 do referido chamamento. Nesse sentido declaro que a citada instituição:

1. ( ) não possui na composição de sua diretoria, membro envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;
2. ( ) possui estabelecimento no Estado da Bahia e atuação na área cultural como finalidade ou incluído em seu rol de competências há, pelo menos, 02 (dois) anos tendo como referência a data de encerramento de apresentação de propostas, nos termos da Lei 7.115 de 29 de agosto de 1983.
3. ( ) não possui na composição de sua diretoria, membro que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público estadual, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;
4. ( ) não possui no seu quadro diretivo membro do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), bem como membro do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador).

**DECLARO** ainda que, eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, representante legal da pessoa júridica \_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para fins do Edital nº \_\_\_/\_\_\_ que:

1. ( ) concordo com todos os Termos do presente Edital e que sou responsável pela veracidade das informações prestadas.
2. ( ) estou ciente de que a Secretaria de Cultura poderá me convidar para compartilhar experiência, sem ônus pela minha participação, admitido, se for pertinente, o custeio de passagem e estadia.
3. ( ) que a proposta ora inscrita é de minha própria autoria/coautoria, assumindo total responsabilidade pela declaração firmada.
4. ( ) serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à premiação da projeto de trabalho cultural de minha autoria, em procedimento que assegure o contraditório e a amplo defesa, ensejar a restituição da premiação e cancelamento da projeto de trabalho cultural no presente certame.

Assinatura e data

**ANEXO 04 - DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

**ANEXO 4A - DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA INSCRIÇÃO DA PROPOSTA**

As informações e os documentos obrigatórios são aqueles fundamentais para apresentação da proposta, cuja ausência implicará em desclassificação. Somente serão considerados informações e documentos obrigatórios enviados dentro do período de apresentação estabelecido no preâmbulo ou no cronograma deste Edital (Anexo 2).

**COMUM A TODAS AS PROPOSTAS:**

* + - 1. preencher o formulário de apresentação da proposta disponível(is) no(s) site(s) indicado(s) no preâmbulo deste Edital.
      2. preenchimento do orçamento da proposta disponível(is) no(s) site(s) indicado(s) no preâmbulo deste Edital.
      3. apresentar as autodeclarações e documentos relacionados, caso opte por participar dos indutores definidos no item 9.2 do Edital, conforme Anexo 14;
      4. caso participe das ações afirmativas de cotas raciais (item 10.1.2), apresentar conforme item 11.2:
         1. autodeclaração racial, conforme Anexo 08;
         2. Vídeo individual e recente que **deverá ser disponibilizado através de link** para acesso ao conteúdo.
         3. Fotografia, de frente, recente, com destaque preferencial do rosto.
      5. Apresentar autodeclaração indígenas, caso participe das ações afirmativas de cotas para povos indígenas (item 10.2.1), conforme Anexo 09;
      6. apresentar declaração de pertencimento étnico (Anexo 10) a ser expedida por caciques, tuxauas, lideranças indígenas de comunidades ou associações e/ou organizações representativas dos povos indígenas da região ou aldeia a qual pertence e pelo menos mais 1 (um) dos documentos abaixo listados:

1. Registro Civil com a identificação étnica;
2. Registro Nacional de Nascimento expedido pela [Fundação Nacional do Índio (FUNAI)](https://www.gov.br/funai/pt-br);
3. Certidão de Nascimento ou Registro Geral de Identificação, que expressa o local de nascimento do candidato.
   * + 1. apresentar declaração de autorização de uso de imagem, conforme Anexo 13;
       2. [demais documentos que a unidade executora considerar importantes para avaliação de mérito]

**ANEXO 4B - DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA HABILITAÇÃO DA PROPOSTA**

**PARA PESSOA JURÍDICA**

1. CNPJ da pessoa jurídica proponente;
2. RG e CPF do(s) representante(s) legal (is);
3. Para sociedades comerciais: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
4. Para sociedades civis: inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de dirigentes em exercício - membros da diretoria, conselho de administração, conselho fiscal (titulares e suplentes) - contendo nome completo, função e CPF;
5. Estatuto e/ou contrato social vigente para comprovar que, sendo pessoa jurídica tem por objeto o exercício de atividade na área cultural, no caso de pessoa jurídica
6. Para empresas individuais: Registro comercial;
7. Para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
8. Comprovante de endereço recente do proponente datado, obrigatoriamente, dos últimos três meses. São válidos documentos que contenham o nome do proponente, como conta de água, luz, telefone, correspondência bancária, carnês de pagamento e afins, contratos de aluguel, dentre outros Se o local de endereço for móvel (circo, trailer, etc.), é admitida apresentação de cópia de alvará, licença e similares. Quando apresentado comprovante de residência em nome de terceiros, deve-se obrigatoriamente anexar uma declaração assinada pelo titular da conta, com cópia do documento de identificação, validando a residência do proponente naquele endereço.
9. Comprovante de conta corrente específica do proponente, ativa, contendo nome do proponente, CNPJ, banco, número da agência e da conta com dígito verificador que ficará exclusiva para a proposta apoiada. **ATENÇÃO** Não será aceito Conta Salário e Conta Fácil.

**PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

1. Cópia de CPF, RG e CNPJ do proponente;
2. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);
3. Comprovante de endereço recente do proponente datado, obrigatoriamente, dos últimos três meses. São válidos documentos que contenham o nome do proponente, como conta de água, luz, telefone, correspondência bancária, carnês de pagamento e afins, contratos de aluguel, dentre outros Se o local de endereço for móvel (circo, trailer, etc.), é admitida apresentação de cópia de alvará, licença e similares. Quando apresentado comprovante de residência em nome de terceiros, deve-se obrigatoriamente anexar uma declaração assinada pelo titular da conta, com cópia do documento de identificação, validando a residência do proponente naquele endereço.
4. Comprovante de conta corrente específica do proponente, ativa, contendo nome do proponente, CNPJ, banco, número da agência e da conta com dígito verificador que ficará exclusiva para a proposta apoiada. **ATENÇÃO** Não será aceito Conta Salário e Conta Fácil.

**PESSOA FÍSICA**

1. Cópia de RG e CPF do proponente;
2. Comprovante de endereço recente do proponente datado, obrigatoriamente, dos últimos três meses. São válidos documentos que contenham o nome do proponente, como conta de água, luz, telefone, correspondência bancária, carnês de pagamento e afins, contratos de aluguel, dentre outros Se o local de endereço for móvel (circo, trailer, etc.), é admitida apresentação de cópia de alvará, licença e similares. Quando apresentado comprovante de residência em nome de terceiros, deve-se obrigatoriamente anexar uma declaração assinada pelo titular da conta, com cópia do documento de identificação, validando a residência do proponente naquele endereço.
3. Comprovante de conta corrente específica do proponente, ativa, contendo nome do proponente, CNPJ, banco, número da agência e da conta com dígito verificador que ficará exclusiva para a proposta apoiada. **ATENÇÃO** Não será aceito Conta Salário e Conta Fácil.

**NO CASO DE COOPERATIVA**

1. Caso o proponente seja a própria cooperativa, **apresentar** documentação relativa à **PESSOA JURÍDICA** e declaração de anuência do associado para execução da proposta, acompanhado de documentos conforme sua natureza jurídica para que figure na condição de Interveniente.
2. Caso o proponente seja o **ASSOCIADO**, **apresentar** documentação conforme **NATUREZA JURÍDICA DO ASSOCIADO** e a documentação da cooperativa como pessoa jurídica para figurar na condição de Interveniente.
3. Um mesmo associado não pode figurar como titular e interveniente em dois instrumentos.

**ANEXO 5 – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

(disponível no site [www.cultura.ba.gov.br](http://WWW.cultura.ba.gov.br/) )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **I - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOME COMPLETO/RAZÃO SOCIAL:** | |  | | | | | **CPF/CNPJ** | | | | | | | |
| **II - IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome da proposta** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Valor:** | |  | | | | | **Nº de inscrição (Sistema Prosas)** | |  | | | | | |
| **Categoria:** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **III – PERÍODO DE EXECUÇÃO** | | | | | | | | | |  |  | | | |
| **Início:** | |  | | | | | **Fim:** | |  | | | | | |
| **IV - GASTOS PREVISTOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ITEM** | **JUSTIFICATIVA** | | **VALOR UNITÁRIO (R$)** | | **QUANTIDADE** | **VALOR TOTAL (R$)** | | **UNIDADE DE MEDIDA** | | | **REFERÊNCIA DE PREÇO** | | | |
| Ex. Fotógrafo | Ex. Profissional necessário para registro da oficina | | Ex. R$1.100,00 | | Ex. 1 | Ex. R$1.100,00 | | EX. Serviço | | | Ex. Salicnet – Oficina/workshop/seminário Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | |
| **V -** **VALOR TOTAL DO PLANO DE TRABALHO (R$)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **VI - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS EM ACESSIBILIDADE**  **[no mínimo 10% do valor do plano de trabalho]** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ITEM** | | | | **DESCRIÇÃO** | | | **VALOR (R$)** | | **%** | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | **%** | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | |
| **TOTAL EM ACESSIBILIDADE** | | | |  | | | **VALOR (R$)** | | **%** | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | |
| **VII -** **VALOR GLOBAL** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSINATURA DO PROPONENTE** | | | |  | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **<Local>, <dia>/<mês>/<ano>** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |  |  |

**ANEXO 6 – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

A seleção tem como parâmetros as diretrizes da Política Estadual de Cultura (Lei nº 12.365/2011), do Plano Estadual de Cultura (Lei nº 13.193/2014), da Lei Complementar nº 195/2022, do Decreto Federal nº 11.525/2023 e do Decreto Estadual regulamentador (Documento SEI 00070185020).

[EXPLICITAR OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, CONFORME OBJETO E POLÍTICA NOS UM DE SEUS SUB-CRITÉRIOS, PODENDO-SE AGREGRAR OU NÃO OUTROS ESPECÍFICOS ADAPTADOS AO OBJETO CULTURAL. SE BASEADOS NOS ITENS ABAIXO, RECOMENDA-SE A ESCOLHA DE PELO MENOS TRÊS CRITÉRIOS E PELO METO DO EDITAL.]

[DEFINIR, SE PERTINENTE, PONTOS E/OU PESO PARA OS BLOCOS DE CRITÉRIOS, DANDO ÊNFASE ÁQUELE MAIS IMPORTANTE PARA O PROPÓSITO DO EDITAL. SERÁ POSSÍVEL A ALTERNATIVA DE AVALIAÇÃO COM BASE EM CRITÉRIOS E ELABORAÇÃO DE RANKING DE PROPOSTAS, SEM USO DE PONTUAÇÃO. A METODOLOGIA A SER APLICADA DEVE SER COMPATÍVEL COM O OBJETO E PÚBLICO DO EDITAL]

**[OBSERVAR INDUTORES E RESERVA DE VAGAS PARA CADA CASO]**

**Mulher, pessoa na faixa etária entre 18 e 29 anos, Pessoa LGBTQIAPN+ e povos e comunidades tradicionais: Autodeclaração e documento de identificação com foto.**

**Pessoa com deficiência: Laudo médico, emitido por médico do trabalho ou outro profissional de saúde que esteja qualificado. O laudo deve especificar os dados pessoais, o tipo de deficiência, o código correspondente à classificação da doença (CID), data atualizada e deve ter a autorização da pessoa com deficiência para utilização do laudo, tornando pública a sua condição.**

**Território de identidade: Comprovante de residência de pelo menos 03 (três) meses.**

**Critério de desempate:** Em caso de empate, será utilizado como critério de desempate a maior pontuação no item \_\_\_ letra(s) “[indicar ao menos 2 letra(s)]” respectivamente. [Eliminar, se desnecessário]

PONTUAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: \_\_\_\_\_\_\_\_ pontos. [Eliminar, se desnecessário]

**ANEXO 7 – MODELO DE FORMULÁRIO DE RECURSO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO E DA PROPOSTA**

| Nome |  |
| --- | --- |
| Email do proponente |  |
| Título da Proposta |  |
| Categoria, se houver |  |

**SOLICITAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ proponente da Proposta XXXXXXXXX, solicito revisão do resultado da XXX, referente a:

| **JUSTIFICATIVA DO RECURSO** |
| --- |

Local, \_,\_ de de 2023.

Assinatura do proponente

**ANEXO 8 – MODELO DE AUTODECLARAÇÃO RACIAL**

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de nacionalidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nascido em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de RG n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, órgão expedidor\_\_\_\_\_\_\_ CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sob pena das leis, de acordo com a classificação dos critérios estipulados pelo Instituto de Geografia e Estatística – IBGE, declaro ser:

**( ) preto;**

**( ) pardo;**

Estou ciente que, em caso de falsidade ideológica ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis, haja vista, que as inverdades declaradas e detectadas nesta seleção serão encaminhadas ao Ministério Público do Estado da Bahia, para os trâmites pertinentes, respeitado o Estado Democrático de Direito, a ampla defesa e o contraditório.

\*O Decreto-Lei n° 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal - Falsidade ideológica Art.299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, como fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena-reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura

# ANEXO 09 – MODELO AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO

# CANDIDATO INDÍGENA

Eu, abaixo-assinado, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador do CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARO para o fim específico de atender ao Edital nº xxxxx que sou indígena da Etnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localizada no Município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do Estado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A autodeclaração deve coincidir com a opção de ação afirmativa escolhida no momento da inscrição para este processo seletivo, sob o risco de indeferimento durante a análise da documentação de ação afirmativa caso seja identificada alguma divergência.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura

# ANEXO 10 – MODELO DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO

# CANDIDATO INDÍGENA

Nós, abaixo-assinado, residentes na Comunidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localizada em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Estado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CEP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaramos para os devidos fins de direito que o proponente ou membro da ficha técnica Sr (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) do CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nascido (a) em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, exercendo a função de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ é INDÍGENA, residente nesta comunidade, mantendo laços familiares, econômicos, sociais e culturais com a referida comunidade.

Por ser verdade dato e assino.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

**Assinatura de Liderança**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura de Liderança**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Cacique ou Vice-cacique**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ANEXO 11 – MODELO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**1. DADOS DO PROJETO**

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega desse relatório:

**2. RESULTADOS DO PROJETO**

**2.1. Resumo:**

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

**2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?**

(  ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.

(  ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.

(  ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.

(  ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

**2.3. Ações desenvolvidas**

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre a eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

**2.4. Cumprimento das Metas**

Metas integralmente cumpridas:

• META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

◦ OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):

• META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

◦ Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]

◦ Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

Metas não cumpridas (se houver)

• Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

◦ Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

**3. PRODUTOS GERADOS**

**3.1. A execução do projeto gerou algum produto?**

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

(  ) Sim

(  ) Não

**3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?**

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

(  ) Publicação

(  ) Livro

(  ) Catálogo

(  ) Live (transmissão on-line)

(  ) Vídeo

(  ) Documentário

(  ) Filme

(  ) Relatório de pesquisa

(  ) Produção musical

(  ) Jogo

(  ) Artesanato

(  ) Obras

(  ) Espetáculo

(  ) Show musical

(  ) Site

(  ) Música

(  ) Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?**

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

**3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?**

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

**3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele …**

(Você pode marcar mais de uma opção).

(  ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

(  ) Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.

(  ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.

(  ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

(  ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

(  ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.

(  ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.

(  ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

**4. PÚBLICO ALCANÇADO**

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

**5. EQUIPE DO PROJETO**

**5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?**

Digite um número exato (exemplo: 23).

**5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?**

(  ) Sim        (  ) Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

**5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do profissional/empresa** | **Função no projeto** | **CPF/CNPJ** | **Pessoa negra?** | **Pessoa indígena?** | **Pessoa com deficiência?** | [INSERIR MAIS COLUNAS, SE NECESSÁRIO] |
| Ex.: João Silva | Cineasta | 123456789101 | Sim/Não | Sim/Não | Sim/Não |  |

**6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO**

**6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?**

(  )1. Presencial.

(  ) 2. Virtual.

(  ) 3. Híbrido (presencial e virtual).

**Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):**

**6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?**

Você pode marcar mais de uma opção.

(  ) Youtube

(  ) Instagram / IGTV

(  ) Facebook

(  )TikTok

(  )Google Meet, Zoom etc.

(  )Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:**

**Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):**

**6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?**

(  )1. Fixas, sempre no mesmo local.

(  )2. Itinerantes, em diferentes locais.

(  )3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

**No item 6.4 caso você tenha marcado o item 1 (Fixas):**

**6.5 Em que município o projeto aconteceu?**

**6.7 Em que área do município o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

(  )Zona urbana central.

(  )Zona urbana periférica.

(  )Zona rural.

(  )Área de vulnerabilidade social.

(  )Unidades habitacionais.

(  )Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).

( )Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).

(  )Áreas atingidas por barragem.

( )Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

(  )Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.8 Onde o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

(  )Equipamento cultural público municipal.

(  )Equipamento cultural público estadual.

(  )Espaço cultural independente.

(  )Escola.

(  )Praça.

(  )Rua.

(  )Parque.

(  )Outros

**No item 6.4 caso você tenha marcado o item 2 (itinerante):**

**6.9 Em quais municípios o projeto aconteceu?**

**6.10 Em quais áreas o projeto foi realizado?**

**Você pode marcar mais de uma opção.**

(  )Zona urbana central.

(  )Zona urbana periférica.

(  )Zona rural.

(  )Área de vulnerabilidade social.

(  )Unidades habitacionais.

(  )Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).

( )Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).

(  )Áreas atingidas por barragem.

( )Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

(  )Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.11 Onde o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

(  )Equipamento cultural público municipal.

(  )Equipamento cultural público estadual.

(  )Espaço cultural independente.

(  )Escola.

(  )Praça.

(  )Rua.

(  )Parque.

(  )Outros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**No item 6.4 caso você tenha marcado o item 3 (Base):**

**6.12 Em quais municípios o projeto aconteceu?**

**6.13  Em quais áreas o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

(  )Zona urbana central.

(  )Zona urbana periférica.

(  )Zona rural.

(  )Área de vulnerabilidade social.

(  )Unidades habitacionais.

(  )Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).

( )Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).

(  )Áreas atingidas por barragem.

( )Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

(  )Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.14 Onde o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

(  )Equipamento cultural público municipal.

(  )Equipamento cultural público estadual.

(  )Espaço cultural independente.

(  )Escola.

(  )Praça.

(  )Rua.

(  )Parque.

(  )Outros\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO**

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no instagram

**8. CONTRAPARTIDA**

Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.

**9. TÓPICOS ADICIONAIS**

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

**10. ANEXOS**

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente

**ANEXO 12 – MODELO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA**

**I - IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Identificação Geral** | | | |
| **Nome / Razão Social** | | | **CPF / CNPJ** |
| **Processo Administrativo nº XXXXX** | **Termo de Execução Cultural nºxxx/2023** | | |
| **Nome do Projeto** | | **Data de Execução do Projeto** | |
| **Valor Total do Repasse de Recuso (R$)** | | | |

**II –DEMONSTRATIVO DE RENDIMENTOS**

***(Anexar ao presente Relatório o extrato da conta bancária específica desde s***ua abertura).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Dados Bancários** | | | | | |
| **Banco** | | | **Agência** | | |
| **Conta Corrente nº** | | | **Tipo de Aplicação** | | |
| 1. **Movimentação Financeira (em R$ 1,00)** | | | | | |
| **Data** | **Aplicação** | **Resgate** | | **Rendimento** | **Saldo** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **TOTAIS** |  |  | |  |  |

III - RELAÇÃO DE RECEITAS E DESPESAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Descrição das Receitas e Despesas** | | | |
| **RECEITA** | | **DESPESA** | |
| **Valores Recebidos Inclusive os Rendimentos** | | **Despesas Realizadas conforme Relação de Pagamentos** | |
| **Total dos Recursos Financeiros**  - Transferidos pela Secult/BA  **Rendimento de Aplicação Financeira**  -Saldo Anterior  - No período  **Total dos Rendimentos** | **R$**  **R$**  **R$**  **R$**  **R$**  **R$** | **Total dos Pagamentos**  - Com recursos da Secult/BA    **Recolhimento**  **Saldo** | **R$**  **R$**  **R$**  **R$** |

**IV – RELAÇÃO DE PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA**

***(Apresentar cópia simples das Notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados do proponente e do Fornecedor e indicação do produto ou serviço)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Relação de Pagamentos – Transferência eletrônica** | | | | | | | | | | | |
| **Receita** | **Item** | **Meta** | **Etapa/**  **fase** | **Credor** | **CNPJ/CPF** | **Nat. Despesa** | **TRANSF. ELETRÔNICA** | | **TIT. CRÉDITO** | | **Valor R$** |
| **Número** | **Data** | **Número** | **Data** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **TOTAL** | **R$** |

**RECEITA –** Secult/BA/ Aplicação financeira

**ITEM –** Enumerar cada um dos pagamentos efetuados

**META –** Indicar o número da meta executada correspondente a despesa realizada, conforme Plano de Trabalho

**ETAPA/FASE -** Indicar o número da etapa/fase executada correspondente a despesa realizada, conforme Plano de Trabalho

**CREDOR** – Registrar o nome do credor

**CNPJ/CPF –** Indicar o número do credor no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica ou Cadastro de Pessoa Física;

**NATUREZA DA DESPESA –** Registrar o elemento de despesa conforme a sua natureza;

**TRANSF. ELETRÔNICA –**Indicar o número e a data da transferência eletrônica realizada;

**TÍT. CRÉDITO -** Indicar as letras iniciais do título de crédito (Nota Fiscal NF, Fatura FAT, Recibo REC etc.) seguido do respectivo número e data de sua emissão;

**VALOR** – Registrar o valor do título de crédito;

**V – RELAÇÃO DE PAGAMENTOS EM ESPÉCIE**

***(Apresentar cópia simples das Notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da Organização da Sociedade Civil e do Fornecedor e indicação do produto ou serviço)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Relação de Pagamentos – Pagamentos em espécie** | | | | | | | | | |
| **Receita** | **Item** | **Meta** | **Etapa/**  **fase** | **Credor** | **CNPJ/CPF** | **Nat. Despesa** | **TIT.CRÉDITO** | | **Valor R$** |
| **Número** | **Data** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **TOTAL** | **R$** |

**RECEITA –** Secult/BA/ Aplicação financeira

**ITEM –** Enumerar cada um dos pagamentos efetuados

**META –** Indicar o número da meta executada correspondente a despesa realizada, conforme Plano de Trabalho

**ETAPA/FASE -**  Indicar o número da etapa/fase executada correspondente a despesa realizada, conforme Plano de Trabalho

**CREDOR** – Registrar o nome do credor

**CNPJ/CPF –** Indicar o número do credor no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica ou Cadastro de Pessoa Física;

**NATUREZA DA DESPESA –** Registrar o elemento de despesa conforme a sua natureza;

**TÍT. CRÉDITO -** Indicar as letras iniciais do título de crédito (Nota Fiscal NF, Fatura FAT, Recibo REC etc.) seguido do respectivo número e data de sua emissão;

**VALOR** – Registrar o valor do título de crédito;

**VI – CONCILIAÇÃO BANCÁRIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Conciliação Bancária** | |
| **Saldo Anterior**  **Crédito**   * **Transferências eletrônicas;** * **Pagamentos em espécie;** * **Rendimentos;** * **Outros.**   **Débito**  **Saldo Atual** | **R$**  **R$**  **R$**  **R$**  **R$**  **R$**  **R$** |
| **Pagamentos Pendentes** | **R$** |
| **Saldo Após Compensação dos Valores Pendentes** | **R$** |

**VII – RELAÇÃO DE BENS**

***(Adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Relação de Bens** | | | | | |
| **Doc. Nº** | **Data** | **Especificação** | **Qtde.** | **Valor Unitário** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOTAL GERAL** |  |

**DOC. N.º** - Indicar o n.º do documento que originou a aquisição, produção ou transformação do bem;

**DATA**- Indicar a data de emissão do documento;

**ESPECIFICAÇÃO**- Indicar a espécie do bem;

**QUANTIDADE**- Registrar a quantidade do item especificado;

**VALOR UNITÁRIO**- Registrar em real o valor unitário de cada item;

**TOTAL**- Registrar em real o produto da multiplicação do valor unitário do item pela sua quantidade;

**TOTAL GERAL**- Registrar o somatório das parcelas constantes da coluna “total”.

**VIII – ASSINATURAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Assinaturas do Representante Legal e Responsável Técnico** | |
| **Local e data:** | |
| **Assinatura do Proponente ou Representante Legal:** | **Assinatura do Responsável Técnico:** |

# ANEXO 13 – MODELO DECLARAÇÃO DE CESSÃO DE DIREITO DE USO DE IMAGEM

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARO possuir poderes para autorizar que a Secretaria de Cultura da Bahia / Unidade Executora divulgue, exiba em público e reproduza nas peças gráficas ou materiais informativos, as informações e imagens referentes ao Edital xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, assim como as fotos dos profissionais envolvidos, para divulgação, para fins publicitários ou educacionais. Declaro, ainda, para todos os fins e efeitos de direito, que da utilização das informações e imagens para as finalidades citadas acima não decorrerá qualquer tipo de ônus para a Secretaria de Cultura da Bahia / Unidade Executora, relativos ao pagamento de direitos de uso de imagem e/ou direitos autorais. Por ser verdade dato e assino o presente documento, declarando estar ciente de que responderei criminalmente em caso de falsidade das informações aqui prestadas.

Local \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Declarante

Obs:

1) Este documento poderá ser substituído por outro modelo de documento, redigido de forma digital ou manuscrita, desde que contenha os mesmos dados e informações aqui solicitadas.

2) Assinatura recortada e colada não faz parte do documento.

# ANEXO 14 – MODELO DECLARAÇÕES NECESSÁRIAS

**1. NA HIPÓTESE DE PARTICIPAÇÃO DOS INDUTORES APRESENTAR AS (AUTO)DECLARAÇÕES CONFORME O CASO**

| **MULHER** |
| --- |

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de nacionalidade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nascida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, no município de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , estado civil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, filha de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARO, para o fim específico de atender ao Edital xx/23, que participo do projeto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, proposto por\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, exercendo a função de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Declaro ser de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas para o processo de análise da condição informada por mim, com vistas a participação no Edital nº \_\_/2023.

Estou ciente que, em caso de falsidade ideológica ficarei sujeita às sanções prescritas no art. 299, Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Local, de de 2023.

Assinatura

| **JUVENTUDE** (idade entre 18 (quinze) e 29 (vinte e nove) anos) |
| --- |

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de nacionalidade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, no município de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Estado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , estado civil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,RG n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARO, para o fim específico de atender aos Edital xx/23, que participo do projeto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, proposto por\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, exercendo a função de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Declaro ser de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas para o processo de análise da condição informada por mim, com vistas a participação no Edital nº \_\_/2023.

Estou ciente que, em caso de falsidade ideológica ficarei sujeito(a) às sanções prescritas no art. 299, Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Local, de de 2023.

Assinatura

| **POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS** |
| --- |

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de nacionalidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , estado civil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, informo que participo do projeto "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", proposto por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, exercendo a função de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARO**, para o fim específico de atender aos Edital xx/23 que:

( ) pertenço a(o) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro ser de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas para o processo de análise da condição informada por mim, com vistas a participação no Edital nº \_\_/2023.

Estou ciente que, em caso de falsidade ideológica ficarei sujeito(a) às sanções prescritas no art. 299, Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Local, de de 2023.

Assinatura

| **PESSOA COM DEFICIÊNCIA** |
| --- |

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de nacionalidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , estado civil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, informo que participo do projeto "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", proposto por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, exercendo a função de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARO** para fins de enquadramento na Lei nº 12.711/2012, no Decreto nº 7.824/2012 e na Portaria nº 18/2012, e suas alterações, e em conformidade com o artigo 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ser pessoa com deficiência de natureza:

( ) Deficiência Física

( ) Deficiência Auditiva

( ) Deficiência Visual ou Visão monocular

( ) Deficiência Intelectual ou Transtorno do Espectro Autista Mais

Declaro ser de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas para o processo de análise da condição informada por mim, com vistas a participação no Edital nº \_\_/2023.

Estou ciente que, em caso de falsidade ideológica ficarei sujeito(a) às sanções prescritas no art. 299, Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Local, de de 2023.

Assinatura

| **PESSOAS LGBTQIAPN+** |
| --- |

Eu, (Nome Social) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de nacionalidade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, no município de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Estado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , estado civil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,RGn° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, informo que participo do projeto "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", proposto por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, exercendo a função de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARO** ser:

( )Lésbica

( ) Gay

( ) Bissexual

( ) Transgênero, Travesti, Transexual

( ) Queer

( )Intersexual

( )Assexual

( ) Pansexual

( ) Não binário

( ) Outros Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro ser de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas para o processo de análise da condição informada por mim, com vistas a participação no Edital nº \_\_/2023.

Estou ciente que, em caso de falsidade ideológica ficarei sujeito(a) às sanções prescritas no art. 299, Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Local, de de 2023.

Assinatura

| **TERRITÓRIO DE IDENTIDADE** |
| --- |

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de nacionalidade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, no município de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Estado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, território de identidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,RG n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARO, para o fim específico de atender aos Edital xx/23, que participo do projeto “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, proposto por\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, exercendo a função de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Declaro ser de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas para o processo de análise da condição informada por mim, com vistas a participação no Edital nº \_\_/2023.

Estou ciente que, em caso de falsidade ideológica ficarei sujeito(a) às sanções prescritas no art. 299, Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Local, de de 2023.

Assinatura

**2. NA HIPÓTESE DE PROPONENTE GRUPO OU COLETIVO:**

**DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO**

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

**GRUPO ARTÍSTICO:**

**NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:**

**DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]**

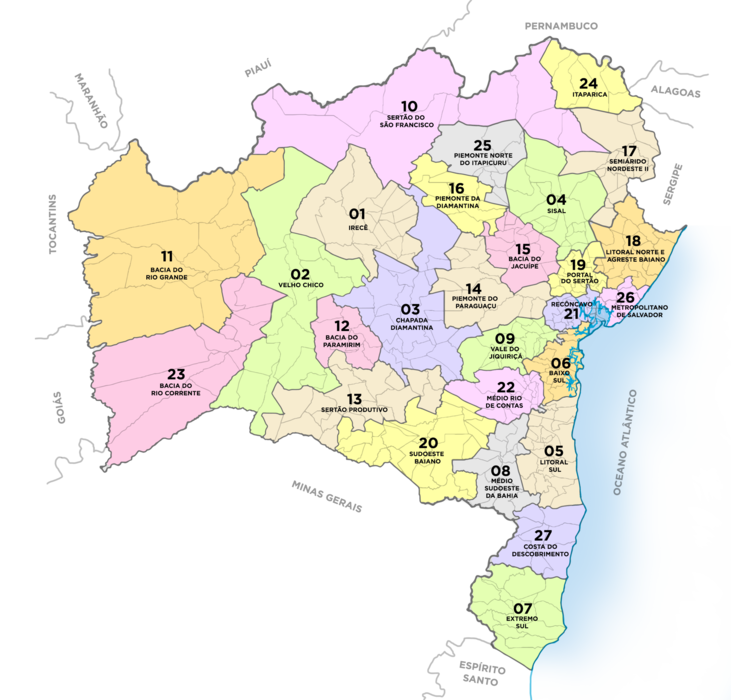
Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo “REPRESENTANTE” como único e representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME DO INTEGRANTE | DADOS PESSOAIS | ASSINATURAS |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

[LOCAL]

[DATA]

**ANEXO 15 – RELAÇÃO DO TERRITÓRIO DE IDENTIDADE**



| **Território** | **Municípios** |
| --- | --- |
| 1. **Irecê** | **América Dourada, Barra do Mendes, Barro Alto, Cafarnaum, Canarana, Central, Gentio do Ouro, Ibipeba, Ibititá, Ipupiara, Irecê, Itaguaçu da Bahia, João Dourado, Jussara, Lapão, Mulungu do Morro, Presidente Dutra, Uibaí, São Gabriel, Xique-Xique.** |
| 1. **Velho Chico** | **Barra, Bom Jesus da Lapa, Brotas de Macaúbas, Carinhanha, Feira da Mata, Ibotirama, Igaporã, Malhada, Matina, Morpará, Muquém do São Francisco, Oliveira dos Brejinhos, Paratinga, Riacho de Santana, Serra do Ramalho, Sítio do Mato.** |
| 1. **Chapada Diamantina** | **Abaíra, Andaraí, Barra da Estiva, Boninal, Bonito, Ibicoara, Ibitiara, Iramaia, Iraquara, Itaetê, Jussiape, Lençóis, Marcionílio Souza, Morro do Chapéu, Mucugê, Nova Redenção, Novo Horizonte, Palmeiras, Piatã, Rio de Contas, Seabra, Souto Soares, Utinga, Wagner.** |
| 1. **Sisal** | **Araci, Barrocas, Biritinga, Candeal, Cansanção, Conceição do Coité, Ichu, Itiúba, Lamarão, Monte Santo, Nordestina, Queimadas, Quijingue, Retirolândia, Santaluz, São Domingos, Serrinha, Teofilândia, Tucano, Valente..** |
| 1. **Litoral Sul** | **Almadina, Arataca, Aurelino Leal, Barro Preto, Buerarema, Camacan, Canavieiras, Coaraci, Floresta Azul, Ibicaraí, Ilhéus, Itabuna, Itacaré, Itajudo Colônia, Itajuípe, Itapé, Itapitanga, Jussari, Maraú, Mascote, Pau-Brasil, Santa Luzia, São José da Vitória, Ubaitaba, Uma, Uruçuca.** |
| 1. **Baixo Sul** | **Aratuípe, Cairu, Camamu, Gandu, Ibirapitanga, Igrapiúna, Ituberá, Jaguaripe, Nilo Peçanha, Piraí do Norte, Presidente Tancredo Neves, Taperoá, Teolândia, Valença, Wenceslau Guimarães.** |
| 1. **Extremo Sul** | **Alcobaça, Caravelas, Ibirapoã, Itamaraju, Itanhém, Jucuruçu, Lajedão, Medeiros Neto, Mucuri, Nova Viçosa, Prado, Teixeira de Freitas, Vereda.** |
| 1. **Médio Sudoeste da Bahia** | **Caatiba, Firmino Alves, Ibicuí, Iguaí, Itambé, Itapetinga, Itarantim, Itororó, Macarani, Maiquinique, Nova Canaã, Potiraguá, Santa Cruz da Vitória.** |
| 1. **Vale do Jiquiriçá** | **Amargosa,  Brejões, Cravolândia, Elísio Medrado, Irajuba, Itaquara, Itiruçu, Jaguaquara, Jiquiriçá, Lafayette Coutinho, Laje, Lajedo do Tabocal, Maracás, Milagres, Mutuípe, Nova Itarana, Planaltino, Santa Inês, São Miguel das Matas, Ubaíra.** |
| 1. **Sertão do São Francisco** | **Campo Alegre de Lourdes, Canudos, Casa Nova, Curaçá, Juazeiro, Pilão Arcado, Remanso, Sento Sé, Sobradinho, Uauá.** |
| 1. **Bacia do Rio Grande** | **Angical, Baianópolis, Barreiras, Buritirama, Catolandia, Cotegipe, Cristópolis, Formosa Do Rio Preto, Luís Eduardo Magalhães, Mansidão, Riachão Das Neves, Santa Rita De Cássia, São Desiderio, Wanderley.** |
| 1. **Bacia do Paramirim** | **Boquira, Botuporã, Caturama, Érico Cardoso, Ibipitanga, Macaúbas, Paramirim, Rio do Pires.** |
| 1. **Sertão Produtivo** | **Brumado, Caculé, Caetité, Candiba, Contendas do Sincorá, Dom Basílio, Guanambi, Ibiassucê, Ituaçu, Iuiu, Lagoa Real, Livramento de Nossa Senhora, Malhada de Pedras, Palmas de Monte Alto, Pindaí, Rio do Antônio, Sebastião Laranjeiras, Tanhaçu, Tanque Novo, Urandi.** |
| 1. **Piemonte do Paraguaçu** | **Boa Vista do Tupim, Iaçú, Ibiquera, Itaberaba, Itatim, Lajedinho, Macajuba, Mundo Novo, Piritiba, Rafael Jambeiro, Ruy Barbosa, Santa Terezinha, Tapiramutá.** |
| 1. **Bacia do Jacuípe** | **Baixa Grande, Capela do Alto Alegre, Capim Grosso, Gavião, Ipirá, Mairi, Nova Fátima, Pé de Serra, Pintadas, Quixabeira, Riachão do Jacuípe, São José do Jacuípe, Serra Preta, Várzea da Roça, Várzea do Poço.** |
| 1. **Piemonte da Diamantina** | **Caém, Jacobina, Miguel Calmon, Mirangaba, Ourolândia, Saúde, Serrolândia, Umburanas, Várzea Nova.** |
| 1. **Semiárido Nordeste II** | **Adustina, Antas, Banzaê, Cícero Dantas, Cipó, Coronel João Sá Euclides da Cunha, Fátima, Heliópolis, Jeremoabo, Nova Soure, Novo Triunfo, Paripiranga, Pedro Alexandre, Ribeira do Amparo, Ribeira do Pombal, Santa Brígida, Sítio do Quinto.** |
| 1. **Litoral Norte e Agreste Baiano** | **Acajutiba, Alagoinhas, Aporá, Araçás, Aramari, Cardeal da Silva, Catu,- Conde, Crisópolis, Entre Rios, Esplanada, Inhambupe, Itanagra, Itapicuru, Jandaíra, Olindina, Ouriçangas, Pedrão, Rio Real, Sátiro Dias.** |
| 1. **Portal do Sertão** | **Água Fria, Amélia Rodrigues, Anguera, Antônio Cardoso,  Conceição da Feira, Conceição do Jacuípe, Coração de Maria, Feira de Santana, Ipecaetá, Irará, Santa Bárbara, Santanópolis, Santo Estêvão, São Gonçalo dos Campos, Tanquinho, Teodoro Sampaio, Terra Nova.** |
| 1. **Sudoeste Baiano** | **Anagé, Aracatu, Barra do Choça, Belo Campo,  Bom Jesus da Serra, Caetanos, Cândido Sales, Caraíbas, Condeúba, Cordeiros, Encruzilhada, Guajeru, Jacaraci, Licínio de Almeida, Maetinga, Mirante, Mortugaba,  Piripá, Planalto, Poções, Presidente Jânio Quadros, Ribeirão do Largo, Tremedal, Vitória da Conquista.** |
| 1. **Recôncavo** | **Cabaceiras do Paraguaçu, Cachoeira, Castro Alves, Conceição do Almeida, Cruz das Almas, Dom Macedo Costa, Governador Mangabeira, Maragogipe, Muniz Ferreira, Muritiba, Nazaré, Salinas da Margarida, Santo Amaro, Santo Antônio de Jesus, São Felipe, São Félix, Sapeaçu, Saubara, Varzedo.** |
| 1. **Médio Rio de Contas** | **Aiquara, Apuarema, Barra do Rocha, Boa Nova, Dário Meira, Gongogi Ibirataia, Ipiaú, Itagi, Itagibá, Itamari, Jequié, Jitaúna, Manoel Vitorino, Nova Ibiá, Ubatã.** |
| 1. **Bacia do Rio Corrente** | **Brejolandia, Canápolis, Cocos, Coribe, Correntina, Jaborandi, Santa Maria da Vitória, Santana, São Felix Do Coribe, Serra Dourada, Tabocas do Brejo Velho.** |
| 1. **Itaparica** | **Abaré, Chorrochó, Glória, Macururé, Paulo Afonso, Rodelas.** |
| 1. **Piemonte Norte do Itapicuru** | **Andorinha, Antônio Gonçalves, Caldeirão Grande, Campo Formoso, Filadélfia, Jaguarari, Pindobaçu, Ponto Novo, Senhor do Bonfim.** |
| 1. **Metropolitano de Salvador** | **Camaçari, Candeias, Dias D'Ávila, Itaparica, Lauro de Freitas, Madre de Deus, Mata de São João, Pojuca, Salvador, São Francisco do Conde, São Sebastião do Passé, Simões Filho, Vera Cruz.** |
| 1. **Costa do Descobrimento** | **Belmonte, Eunápolis, Guaratinga, Itabela, Itagimirim, Itapebi, Porto Seguro, Santa Cruz Cabrália.** |

# ANEXO 16 – MINUTA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DA CULTURA – SECULT, E [PROPONENTE] ABAIXO DESIGNADO**

**QUALIFICAÇÃO DO PROJETO OU ATIVIDADE**

| NOME DO PROJETO / ATIVIDADE: | |
| --- | --- |
| PROCESSO Nº: | |
| PROCESSO SELETIVO: | |
| VIGÊNCIA DESTE TAC: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_\_ | PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**QUALIFICAÇÃO DOS PARTÍCIPES**

| **ENTE CELEBRANTE** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTADO DA BAHIA / SECRETARIA DE CULTURA | | | | | | | | |
| CNPJ/MF:  00401376/0001-08 | | | ENDEREÇO:  Rua Conselheiro Spínola, s/nº Barris, Salvador/Ba, CEP: 40.070-130 | | | | | |
| TITULAR DA SECRETARIA DE CULTURA: | | | | | | | | |
| Identidade: | Expedidor: | | CPF: | | | Decreto Autorizativo: | | Data Diário Oficial: |
| **INTERVENIENTE** | | | | | | | | |
| CNPJ/MF: | | | ENDEREÇO: | | | | | |
| TITULAR DA UNIDADE EXECUTORA: | | | | | | | | |
| Identidade: | | Expedidor: | | CPF: | | Decreto Autorizativo: | | Data Diário Oficial: |
| **PROPONENTE** | | | | | | | | |
| NOME/RAZÃO SOCIAL | | | | | | | | |
| NOME ARTISTICO/NOME FANTASIA | | | | | | | | |
| NOME SOCIAL | | | | | | | | |
| CNPJ/MF ou CPF: | | | ENDEREÇO:  CEP: | | | | | |
| REPRESETANTE(S) LEGAL(IS) [incluir quantos forem necessários] | | | | | | | | |
| Nome 1: | | | | | Cargo: | | | |
| Identidade: | | | Expedidor: | | | | CPF: | |
| Nome 2: | | | | | Cargo: | | | |
| Identidade: | | | Expedidor: | | | | CPF: | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**O ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DE CULTURA - SECULT**, e demais **PARTÍCIPES** acima qualificados, resolvem formalizar o presente Termo de Execução Cultural, que se regerá pelo Decreto Federal nº 11.453/2023, Decreto Federal nº 11.525/2023, sujeitando-se aos termos do Decreto Estadual n° xxxxxxx/2023, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DADOS DA PROJETO, VALOR, VIGÊNCIA E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O presente termo se refere ao seguinte edital, categoria, projeto, valor, que terá por vigência e dotação orçamentária.

| EDITAL | XXXX |
| --- | --- |
| CATEGORIA | XXXX |
| PROJETO | XXXX |
| VALOR | VALOR POR EXTENSO |
| VIGÊNCIA | XXX |
| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | XXX |
| FISCAL (Com matrícula) | XXX |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais de que trata o inciso I do art. 8 do Decreto 11.453/2023, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO), DO DECRETO N. 11.525/2023 (DECRETO PAULO GUSTAVO) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO**

Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural [INDICAR NOME DO PROJETO], contemplado no conforme processo administrativo nº [INDICAR NÚMERO DO PROCESSO].

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

Para a consecução dos objetivos deste TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL – TEC, assumem as partes as seguintes obrigações:

**I – DA SECULT**

a) Depositar, na conta bancária informada pelo PROPONENTE os recursos financeiros previstos para a execução do supramencionado projeto, no valor de mencionado na cláusula anterior;

b) Acompanhar as atividades de execução, avaliando os seus resultados e reflexos;

c) Supervisionar o PROPONENTE, bem como exercer fiscalização do projeto;

d) Analisar os documentos enviados pelo PROPONENTE para prestação de contas;

e) Analisar as propostas de alterações do projeto cujo escopo ultrapasse 20% (vinte por cento) do plano original, desde que apresentadas previamente ao INTERVENIENTE e por escrito, no prazo máximo de até 180 dias antes da data prevista para encerramento de vigência do Termo, acompanhadas de justificativa e que não impliquem na alteração do objeto fomentado;

f) Realizar o monitoramento e avaliação da parceria fomentada, podendo, a qualquer tempo, solicitar informações e esclarecimentos acerca do andamento dos mesmos.

**II – DO PROPONENTE**

a) Executar o projeto de acordo com as especificações aprovadas;

b) Apresentar dados bancários de conta corrente para que a SECULT efetue o depósito dos recursos, a ser utilizada unicamente para consecução do objeto deste Termo e em conformidade com o Plano de Trabalho;

c) Responsabilizar-se por eventuais danos, de quaisquer espécies, nos casos de negligência, imperícia ou imprudência, obrigando-se a arcar com todos os ônus decorrentes;

d) Realizar a prestação de contas do objeto e financeira quando solicitada, conforme previsto no edital xxxxxxxx, na Lei n° 195/2022, no Decreto nº xxxxxxxx/2023 e neste instrumento.

e) Veicular e inserir o nome da Secretaria da Cultura e os símbolos oficiais do Estado da Bahia em toda divulgação relativa ao projeto incentivado, nos termos do manual de marcas expedido pela Assessoria de Comunicação da SECULT - ASCOM. Todas as ações e peças de comunicação referentes às atividades previstas neste Edital deverão ser previamente aprovadas pela Assessoria de Comunicação da Secult;

f) Garantir os meios e as condições necessárias para que os técnicos da SECULT e os auditores de controle interno do Poder Executivo estadual tenham livre acesso a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente ao instrumento pactuado, quando em missão de fiscalização ou auditoria, prestando todas e quaisquer informações solicitadas;

g) Utilizar os recursos recebidos exclusivamente para a realização do projeto cultural e em conformidade com a legislação aplicável e o Edital;

h) Apresentar os relatórios e informações exigidos pela SECULT para fins de monitoramento e acompanhamento do projeto, bem como responder eventuais diligências e participar, caso haja, do encontro realizado pela SECULT para monitoramento e acompanhamento.

i) Solicitar propostas de alterações do projeto, previamente ao INTERVENIENTE e por escrito, no prazo máximo de até 180 dias antes da data prevista para encerramento de vigência do Termo, acompanhadas de justificativa e que não impliquem na alteração do objeto fomentado;

j) Comprometer-se, caso seja solicitado pela SECULT, a apresentar no ato da prestação de contas financeira o extrato da conta bancária para que seja visto o nexo financeiro entre as despesas realizadas e o objeto pactuado com a SECULT;

k) O PROPONENTE deverá entregar o Relatório de Execução do Objeto no prazo de até 60 (sessenta) dias do fim de execução do objeto.

l) Fornecer a SECULT todas as informações relativas às suas ações culturais, especialmente quanto aos resultados alcançados pelo projeto fomentado;

m) A veiculação e inserção da logomarca da Secult, nos termos do plano de mídia apresentado no Plano de Trabalho, em toda divulgação referente aos programas, aos projetos e às ações culturais apoiados com recursos da SECULT, quaisquer que sejam suas fontes;

n) A guarda de cópia da proposta, documentos e de todos os anexos pelo prazo de 05 anos, contado do fim da vigência do instrumento firmado.

**PARÁGRAFO ÚNICO -** A Secult não se responsabilizará pelos atos, contratos ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outros realizados pelos PROPONENTES selecionados(a) para fins de execução das atividades previstas no Plano de Trabalho.

**CLÁUSULA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

As atividades executadas pelo PROPONENTE, objeto deste termo de execução cultural, serão monitoradas e acompanhadas pelo fiscal mencionado na cláusula primeira devidamente designado.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DAS ALTERAÇÕES**

O prazo de vigência do presente instrumento está disposto na cláusula primeira e terá seu início a partir da data de sua assinatura pelo Secretário de Cultura.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO -** Este termo e o Plano de Trabalho correspondente poderão ser alterados mediante termo aditivo ou apostilamento nos termos e limites da legislação e do Edital, podendo o PROPONENTE solicitar propostas de alterações do projeto cujo escopo ultrapasse 20% do plano original, previamente ao INTERVENIENTE e por escrito, no prazo máximo de até 180 dias antes da data prevista para encerramento de vigência do Termo, acompanhadas de justificativa e que não impliquem na alteração do objeto fomentado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO –** As alterações neste instrumento poderão ser formalizadas por apostilamento, independentemente de solicitação do agente cultural, nas seguintes hipóteses:

1. prorrogação automática por parte da Secult em razão do exato atraso na liberação dos recursos financeiros;
2. prorrogação, quando a Secult houver dado causa a pendências que causam atrasos à execução da ação cultural, ficando a prorrogação da vigência limitada ao exato período do atraso verificado, nos seguintes casos:
3. atrasos na análise de documentos relacionados ao monitoramento ou prestação de contas que causem prejuízo à vigência da execução do projeto;
4. erros de ordem técnica nos sistemas de gestão e acompanhamento;
5. outras hipóteses de atrasos a que a Secult tenha dado causa;
6. alteração da classificação orçamentária;
7. alteração do fiscal ou analista financeiro do instrumento.

**PARÁGRAFO TERCEIRO -** Poderá ocorrer o remanejamento e/ou alteração entre itens de mesma natureza de despesa previstos no Plano de Trabalho, independentemente de solicitação do PROPONENTE e autorização prévia da INTERVENIENTE, observado o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do projeto, desde que não ocorra a mudança da natureza do objeto do projeto e que observem o valor e a prática do mercado.

**PARÁGRAFO QUARTO -** Os remanejamentos superiores a 20% (trinta por cento) deverão ser autorizados pela INTERVENIENTE e formalizados por meio de apostilamento.

**PARÁGRAFO QUINTO -** As alterações de remanejamento a que se refere o parágrafo quarto serão formalizadas por apostilamento e deverão ser solicitadas com antecedência mínima de 180 (cento e oitenta) dias corridos ao término da vigência do respectivo instrumento, devendo o pedido ser devidamente justificado, cabendo à INTERVENIENTE a análise e emissão de parecer técnico para possível aprovação da solicitação.

**PARÁGRAFO SEXTO –** As solicitações de aditivo, inclusive para prorrogação de vigência, deverão ser formuladas com antecedência mínima de 180 (cento e oitenta) dias ao término da vigência do respectivo instrumento, devendo o pedido ser devidamente justificado e comprovado, quando for o caso, cabendo à INTERVENIENTE analisar a tempestividade, mérito, possibilidade jurídica, conveniência e oportunidade para fins de celebração de aditivo.

Os remanejamentos inferiores ou iguais a 20% (trinta por cento) deverão ser identificados no Relatório de Execução do Objeto.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS**

Para a execução do objeto descrito neste instrumento serão repassados os recursos oriundos de dotação orçamentária designados na cláusula primeira deste instrumento, que serão creditados na conta bancária informada pelo PROPONENTE.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO -** O crédito dos valores mencionados no *caput* desta Cláusula está condicionado à apresentação, pelo(a) PROPONENTE, dos dados da supramencionada conta.

**PARÁGRAFO SEGUNDO -** Os recursos do Termo de Execução Cultural serão liberados na forma prevista no edital.

**PARÁGRAFO TERCEIRO -** Os pagamentos deverão ocorrer por meio de transferências bancárias em que seja possível a identificação do beneficiário final.

**CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Para fins de prestação de contas será exigida a comprovação da plena consecução do objeto do projeto, por meio da apresentação, no prazo de até 60 (sessenta) dias após o fim da vigência do instrumento jurídico, de Relatório de Execução do Objeto. A fim de comprovar a execução regular das ações fomentadas, o Relatório de Execução do Objeto deverá conter informações quantitativas e qualitativas acerca do desenvolvimento do objeto fomentado, bem como fotos, *clipping*, listas de presença (constando nome completo e CPF) e contratos de prestação de serviços (quando for o caso).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO –** O Relatório Final de Execução do Objeto deverá conter relato das atividades realizadas para o cumprimento do objeto e comparativo dos objetivos previstos com os resultados alcançados, a partir do projeto originalmente pactuado nos moldes previstos no Formulário de Inscrição e no Plano de Trabalho, podendo a comprovação sobre os produtos e serviços relativos aos objetivos se dar pela apresentação de fotos, listas de presença, vídeos, entre outros.

**PARÁGRAFO SEGUNDO –** Caso sejam identificados indícios de irregularidades na execução do objeto do projeto, a SECULT deverá solicitar, de forma excepcional, a prestação de contas financeira, que deverá ser apresentada por meio de Relatório de Execução Financeira, no prazo de 60 (sessenta) dias após o recebimento de notificação específica emitida pelo fiscal.

**PARÁGRAFO TERCEIRO –** Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, deverão ser adotadas as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

**PARÁGRAFO QUARTO –** Quando a prestação de contas (financeira) for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, o PROPONENTE poderá solicitar autorização para que o ressarcimento parcial ao erário seja promovido por meio de atividades culturais compensatórias, conforme a extensão do dano, a critério da SECULT, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

**PARÁGRAFO QUINTO –** Caso a reprovação da prestação de conta financeira incida sobre bens remanescentes, o valor pelo qual o bem foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário, com a devida correção monetária (taxa INPC), caso a motivação da rejeição estiver relacionada à sua aquisição ou ao seu uso, bem como ser realizada a comunicação do fato ao Ministério Público.

**PARÁGRAFO SEXTO –** A não exigência da apresentação de documentos financeiros (como notas fiscais e recibos) NÃO afasta a relevância de que o PROPONENTE guarde tais documentos, visto que podem vir a ser necessários caso sejam identificados indícios de irregularidades na realização do projeto ou para demonstração de cumprimento de obrigações perante outras autoridades estatais (como os órgãos de fiscalização tributária, previdenciária e trabalhista).

**CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES**

Na hipótese de descumprimento, por parte do(a) PROPONENTE, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento ou em seus aditamentos e na ausência de justificativa, estará sujeita às sanções previstas na Lei Complementar nº 195/2023 e do Decreto nº xxxxxxxx/2023.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO –** O presente termo poderá ser rescindido, a qualquer tempo, das seguintes formas:

I - amigável, por acordo entre as partes;

II - unilateral, determinada pela Administração Pública, devendo a rescisão ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, o que poderá se dar nas seguintes situações:

1. descumprimento de qualquer das cláusulas e condições dos termos ou das disposições da legislação vigente;
2. constatação, a qualquer tempo, de falsidade na documentação apresentada;
3. ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do termo;
4. nos demais casos previstos em lei.

**PARÁGRAFO SEGUNDO –** A rescisão do termo deverá ser publicizada, devendo o PROPONENTE devolver os recursos em conta e apresentar Relatório de Execução do Objeto e Relatório de Execução Financeira em até 30 (trinta) dias corridos após a publicação da rescisão.

**PARÁGRAFO TERCEIRO –** No caso de utilização indevida dos recursos públicos, por dolo ou culpa, quando da rejeição total ou parcial das contas, o fiscal poderá prever a aplicação de sanções.

**PARÁGRAFO QUARTO –** Considera-se culpa a negligência do PROPONENTE em utilizar os recursos sem o devido zelo, enquanto dolo a consciência e a vontade dirigida para a realização da conduta proibida por Lei e/ou pelo Edital, devendo ser aplicadas as seguintes sanções, isoladas ou cumulativamente, observada a gravidade dos fatos e garantido o contraditório e a ampla defesa:

I - advertência, nos casos de infrações leves, relativas às questões meramente formais, e nos casos de aprovação de contas com ressalvas;

II - devolução total ou parcial dos recursos, proporcionalmente à inexecução das metas ou ações previstas no objeto, acrescidas de atualização monetária pelo IPCA;

III - pagamento de multa, nos casos em que restar comprovado alterações no Plano de Trabalho não aprovados, causando prejuízo à ação fiscalizatória, quando da movimentação indevida de recursos nos casos de suspensão da execução do projeto ou quando verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação significante e/ou erro reincidente na execução do objeto, desde que não tenha ocorrido má fé.

IV - suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias, nos casos de dolo em relação ao uso irregular dos recursos públicos ou quando for o caso de identificação de fraudes documentais ou em relação a prestação de informações falsas.

**PARÁGRAFO QUINTO –** As determinações previstas no parágrafo anterior somente poderão ser aplicadas cumulativamente quando constatados indícios de irregularidade ou vícios decorrentes de dolo, fraude ou má-fé, hipótese em que o fato deve ser comunicado ao Ministério Público do Estado da Bahia.

**PARÁGRAFO SEXTO –** A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a aplicação de sanção, desde que regularmente comprovada.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DOS BENS REMANESCENTES**

Havendo bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos aos projetos, o agente cultural deverá manifestar por escrito se há interesse em permanecer com eles findo o projeto.

I - se a finalidade da ação cultural for viabilizar a constituição de acervo, fortalecer a transmissão de saberes e práticas culturais, fornecer mobiliário, viabilizar reforma de espaços culturais, prover recursos tecnológicos para agentes culturais ou objetivo similar; ou

II - outras hipóteses em que a análise técnica da Administração Pública indicar que a aquisição de bens com titularidade do agente cultural é a melhor forma de promover o fomento cultural no caso concreto.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

A SECULT providenciará a publicação do extrato deste Termo no Diário Oficial do Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Salvador – Bahia para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos do presente **TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL – TEC.**

Salvador-Bahia, data da última assinatura digital.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BRUNO GOMES MONTEIRO**

**SECRETÁRIO DA CULTURA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XXXXXXXXXXXXX**

**TITULAR DA UNIDADE EXECUTORA**

**INTERVENIENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROPONENTE**